

## **Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда**

**Результат предоставления государственной услуги (далее — ГУ):**  
заключение государственной экспертизы проекта освоения лесов,  
расположенных на землях лесного фонда.

### **Срок предоставления ГУ**

30 дней — экспертиза проекта освоения лесов

10 рабочих дней — экспертиза изменений в проект освоения лесов,  
подготовленных на основании акта лесопатологического обследования.

### **Состав административных процедур:**

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда;

- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда;

- проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда, подготовка положительного либо отрицательного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда;

- утверждение и выдача заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда.

### **Перечень документов:**

1. заявление о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов, содержащее:

- сведения о лице, использующем леса: полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения, банковские реквизиты (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность (для гражданина или индивидуального предпринимателя);

- дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, кадастровый номер участка;

- местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов.

2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4. проект освоения лесов или изменения в проект освоения лесов.

### **Основания для приостановления или отказа в предоставлении ГУ**

- непредставление документов, вышеуказанных документов;
- представление вышеуказанных документов с нарушением.

### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги**

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченных органов и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации документов заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена:

1) на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, и его руководителя — в вышестоящий орган государственной власти субъекта Российской Федерации;

2) на решения и действия (бездействие) конкретных должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, — руководителю уполномоченного органа (лицу, исполняющему его обязанности).

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Основанием для начала процедуры является поступление жалобы в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа,

предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

## Форма заявления

Руководителю

\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

ОТ \_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения, банковские реквизиты — для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность — для гражданина или индивидуального предпринимателя

В ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя полностью, занимаемая должность (для представителя юридического лица))

действующего на основании

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда

Прошу провести государственную экспертизу проекта освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда.

Дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, кадастровый номер участка, местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов.

Приложения:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3. проект освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда, или изменения в проект освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда, на бумажном носителе в двух экземплярах, в прошитом и пронумерованном виде или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования сети "Интернет", в том числе через Портал.

Дата

Подпись с расшифровкой