



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«_26_» ____11____ 2014 года № _419__

г. Кострома

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими департамента лесного хозяйства
Костромской области представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления губернатора Костромской области от 3 декабря 2009 года № 274 «Об утверждении порядка уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента лесного хозяйства Костромской области (далее – департамент) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Отделу правовой и кадровой работы департамента (О.В. Лебедев) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.С. Голубев

Утвержден
Приказом директора
департамента лесного хозяйства
Костромской области
от «26» __ 11__ 20__ г. № 419

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
департамента лесного хозяйства Костромской области представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением губернатора Костромской области от 3 декабря 2009 года № 274 «Об утверждении порядка уведомления руководителями исполнительных органов государственной власти Костромской области и государственными гражданскими служащими аппарата администрации Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента лесного хозяйства Костромской области (далее – департамент) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие департамента обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) – директора департамента (далее - директор), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, к которым относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3. Организация приема и регистрации уведомлений государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом правовой и кадровой работы департамента.

4. Государственный гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента обращения представляет письменное уведомление на имя директора департамента в отдел правовой и кадровой работы департамента.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

5. Уведомления регистрируются в день их поступления в отделе организационной и кадровой работы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к директору департамента и государственным гражданским служащим департамента каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время принятия уведомления;

должность лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшими известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе правовой и кадровой работы не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ

8. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется начальником отдела правовой и кадровой работы департамента.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки

содержащихся в уведомлениях сведений, являются государственные гражданские служащие отдела правовой и кадровой работы.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору департамента для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение N 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими департамента
лесного хозяйства Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к директору департамента
и государственным гражданским департамента каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ___ " _____ 20__ г.
Окончен " ___ " _____ 20__ г.

На " ___ " листах

Срок хранения ___

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: в настоящей графе проставляется подпись лица, подавшего

уведомление, в целях фиксирования фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.

Приложение N 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими департамента
лесного хозяйства Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях
государственных гражданских служащих департамента о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;
информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.