

**Положение
об аттестационной комиссии
департамента лесного хозяйства Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» определяется порядок работы аттестационной комиссии департамента лесного хозяйства Костромской области.

2. Аттестационная комиссия департамента лесного хозяйства Костромской области (далее - аттестационная комиссия) создается в целях проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте лесного хозяйства Костромской области, и действует на постоянной основе.

области от 03 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Полномочия аттестационной комиссии

3. Проведение аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте лесного хозяйства Костромской области.

4. Проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области в департаменте лесного хозяйства Костромской области.

Глава 3. Состав аттестационной комиссии

5. Состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом директором департамента лесного хозяйства Костромской области.

6. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из структурного

подразделения по вопросам государственной службы и кадров и структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

6.1. В случае образования в департаменте лесного хозяйства Костромской области общественного совета наряду с лицами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, по запросу директора департамента лесного хозяйства Костромской области в состав аттестационной комиссии включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

6.2. Включаемые в состав аттестационной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов. Представители общественных советов, включаемые в состав аттестационной комиссии, определяются решением общественного совета.

6.3. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

6.4. Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии департамента лесного хозяйства Костромской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области не может превышать в совокупности три года.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Работа аттестационной комиссии осуществляется посредством личного участия ее членов без права замены.

Глава 4. Организация работы аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена

9. Основной формой работы аттестационной комиссии являются ее заседания.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее

членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. Заседания аттестационной комиссии созываются председателем аттестационной комиссии:

а) при проведении аттестации в соответствии с графиком проведения аттестации государственных гражданских служащих, который утверждается приказом департамента лесного хозяйства Костромской области;

б) при проведении внеочередной аттестации;

в) при сдаче квалификационного экзамена в соответствии с приказом департамента лесного хозяйства Костромской области о проведении квалификационного экзамена.

11. Ведет заседания председатель аттестационной комиссии, а в случае временного отсутствия председателя - заместитель председателя аттестационной комиссии.

12. Подготовку заседаний аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

13. Члены аттестационной комиссии, государственные гражданские служащие, подлежащие аттестации, и приглашенные в случае невозможности своего присутствия на заседании обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

14. Решение аттестационной комиссии о результате аттестации и о результате квалификационного экзамена принимается в отсутствие государственного гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов государственный гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы.

15. На период аттестации государственного гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

16. Результаты аттестации сообщаются аттестованным государственным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист государственного гражданского служащего, составленный по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист государственного гражданского служащего, составленный по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной

комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы по аттестации государственных гражданских служащих, результаты квалификационного экзамена представляются директору департамента лесного хозяйства Костромской области не позднее семи дней после их проведения.

20. Организационно-методическое обеспечение проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих департамента лесного хозяйства Костромской области осуществляет отдел правовой и кадровой работы департамента лесного хозяйства Костромской области.

21. Государственный гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.