

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

=====

г. Шарья«3» ноября 2022 года № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Д.П. НИКУЛИН

Список присутствующих на выездном заседании коллегии при департаменте лесного хозяйства Костромской области (далее – ДЛХ Костромской области) прилагается.

I. О планировании мероприятий
по лесовосстановлению на 2023 год

(Орлова, Чистяков, Никулин)

1. Информацию первого заместителя директора ДЛХ Костромской области Орловой Л.В. принять к сведению.

2. Директорам ОГКУ-лесничеств:

1) провести анализ исполнения требований регионального проекта «Сохранение лесов» по лесовосстановлению арендаторами лесных участков.

Срок - до 15 ноября 2022 года;

2) обеспечить проведение сверки данных о площадях, предназначенных для проведения мероприятий по воспроизводству лесов на арендованных участках.

Срок - до 15 декабря 2022 года, далее ежегодно;

3) обеспечить контроль качества выполненных работ по лесовосстановлению в 2022 году.

Срок - до 15 ноября 2022 года;

4) обеспечить привлечение к гражданско-правовой ответственности арендаторов лесных участков, допустивших неисполнение условий договора аренды в части выполнения мероприятий по лесовосстановлению. По результатам представить информацию в отдел организации использования лесов ДЛХ Костромской области.

Срок - до 15 декабря 2022 года;

5) обеспечить привлечение к административной ответственности лесопользователей (арендаторов лесных участков, граждан), допустивших нарушение при осуществлении сплошных рубок, выразившееся в оставлении деревьев, предназначенных для рубки.

Срок - постоянно;

6) организовать работу по оформлению проектов лесовосстановления на предстоящий год в срок до 1 сентября года предшествующего отчетному.

Срок - постоянно;

7) провести с арендаторами лесных участков совещание по вопросу: «Организация осуществления лесосечных работ» с разъяснением требований лесного законодательства о недопустимости оставления деревьев, предназначенных для рубки, в лесосеках с последующим искусственным лесовосстановлением.

Срок - до 15 декабря 2022 года, далее постоянно.

3. Начальнику ОГБУ «Костромская база охраны лесов» Девяткину Н.Н.:

1) обеспечить выполнение работ по лесовосстановлению в рамках государственного задания на 2023 году в установленные сроки и надлежащего качества.

Срок - до 15 сентября 2023 года;

2) запланировать на 2023 год увеличение выполнения объема работ по лесовосстановлению за счет внебюджетной деятельности (предоставление услуг арендаторам лесных участков, компенсационное лесовосстановление).

Срок - до 15 марта 2023 года;

3) обеспечить изучение специалистами областного государственного казенного учреждения (далее – Учреждение), ответственными за выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов, требований лесного законодательства при выполнении работ.

Срок - до 15 марта 2023 года;

4) обеспечить выполнение мероприятий по компенсационному лесовосстановлению, запланированных в 2022 году.

Срок - до 10 ноября 2022 года.

II. Об организации использования лесов в 2023 году

(Чистяков, Орлова, Никулин)

1. Информацию начальника отдела организации использования лесов ДЛХ Костромской области Чистякова Д.А. принять к сведению.

2. Директорам ОГКУ-лесничеств:

1) провести совещания с арендаторами лесных участков по вопросам организации деятельности по использованию лесов в части необходимости аттестации сотрудников по отводу лесосек и предоставления таксационных описаний лесосек до начала лесосечных работ с 1 марта 2023 года, рекомендовав в 1 квартале 2023 года начало лесосечных работ обеспечить до 1 марта.

Срок - до 1 декабря 2022 года;

2) организовать разъяснительную работу с арендаторами лесных участков о необходимости направления таксационных описаний лесосек в бесснежный период.

Срок - постоянно;

3) определить перечень сотрудников Учреждения и внести в должностные инструкции обязанности по рассмотрению поступающих таксационных описаний лесосек и проведению предварительного осмотра лесосек.

Срок - до 1 февраля 2023 года.

3. Директорам ОГКУ-лесничеств, начальнику ОГБУ «Костромская база охраны лесов» Девяткину Н.Н. определить перечень сотрудников Учреждения, которым необходимо пройти аттестацию на право выполнения работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек для включения в реестр специалистов, имеющих право на выполнение работ и оказание услуг по отводу и таксации лесосек. Провести обучение сотрудников, в том числе на базе Всероссийского института повышения квалификации работников лесного хозяйства.

Срок - до 1 декабря 2022 года.

4. Департаменту лесного хозяйства Костромской области (Никулин Д.П.):

1) внести изменения в Уставы ОГКУ-лесничеств в части полномочий по рассмотрению таксационных описаний лесосек и проведению предварительных осмотров лесосек.

Срок - до 1 февраля 2023 года;

2) организовать проведение семинара (в режиме ВКС) по вопросу соблюдению требований по рассмотрению поступающих таксационных описаний лесосек и проведению предварительного осмотра лесосек для ответственных сотрудников ОГКУ-лесничеств и арендаторов лесных участков.

Срок - в течение 10 дней после принятия необходимых НПА;

3) подготовить письмо в адрес МПР России о необходимости предусмотреть в правилах отвода лесосек и порядке проведения предварительных осмотров лесосек в бесснежный период.

Срок - до 1 декабря 2022 года.

III. О результатах осуществления внутреннего финансового контроля, аудита, ведомственного контроля в сфере закупок и задачах по повышению качества исполнения бюджетных полномочий, эффективности осуществления закупочной деятельности

(Перевозчикова, Орлова, Никулин)

1. Информацию заместителя директора ДЛХ Костромской области Перевозчиковой Е.А. принять к сведению.

2. Директорам ОГКУ-лесничеств:

1) с целью повышения эффективности работы мобильных рабочих групп по вопросам взыскания задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, созданных при ОГКУ-лесничествах с участием работников территориальных подразделений УФССП России по

Костромской области обеспечить проведение в срок до 1 декабря 2022 года инвентаризации исполнительных производств с разбивкой по категориям:

- находящиеся на принудительном исполнении;
- оконченные с актом о невозможности взыскания и возвращенные взыскателю для повторного направления по истечении 6-месячного срока;
- в отношении ликвидированных или находящихся в процессе ликвидации хозяйствующих субъектов и умерших должников, не оконченные (прекращенные) производства по различным основаниям;
- не поступившие из службы судебных приставов после окончания исполнительного производства и подлежащие восстановлению в связи с утратой;

2) обеспечить проведение анализа состояния принудительного исполнения по каждому исполнительному производству;

3) спланировать и реализовать в срок до 1 апреля 2023 года мероприятия по активизации принудительного исполнения в целях понуждения должников к принятию ими мер, направленных на погашение задолженности и повышение бюджетного эффекта, в том числе включающие рассмотрение имущественного положения должника и своевременное принятие мер по наложению ареста и реализации принадлежащего ему имущества;

4) организовать принятие на постоянной основе мер по обжалованию незаконных и необоснованных процессуальных решений судебного пристава-исполнителя либо его бездействия;

5) обеспечить своевременное отражение в лицевых счетах плательщиков начисленных сумм по администрируемым доходным источникам;

6) обеспечить передачу гражданам лесных насаждений по акту приема-передачи лесных насаждений в течение 5 рабочих дней после поступления оплаты по договору купли-продажи;

7) усилить контроль за соблюдением требования по направлению в 3-х-дневный срок арендаторам-недоимщикам уведомлений о нарушении сроков внесения арендных платежей;

8) обеспечить контроль за соблюдением Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений, подведомственных ДЛХ Костромской области, утвержденного приказом департамента лесного хозяйства Костромской области от 26.12.2018 № 581.

3. Директорам ОГКУ-лесничеств, начальнику ОГБУ «Костромская база охраны лесов» Девяткину Н.Н.:

1) обеспечить:

- повышение эффективности закупочной деятельности в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

- закупки малого объема через электронный магазин в соответствии с распоряжением администрации Костромской области от 23.04.2018 № 76-ра «Об автоматизации закупок малого объема» и постановлением

администрации Костромской области от 24.05.2018 № 17 «Об утверждении порядка осуществления закупок малого объема посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема»;

- своевременное размещение информации и документов в реестре контрактов;

- приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями документов о нормировании;

2) усилить контроль за соблюдением установленных Законом № 44-ФЗ правовых норм, в том числе в части определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с указанным Законом; предъявления требований к участникам закупки, установленных положениями частей 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ при осуществлении закупки у единственного поставщика; использования при осуществлении закупок условий типовых контрактов и типовых условий контрактов в части, не противоречащих Закону № 44-ФЗ, до утверждения Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 11 статьи 34 вышеуказанного закона, типовых условий контракта;

3) обеспечить контроль за начислением заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4) обеспечить должный уровень качества представляемой бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

5) повысить эффективность осуществления внутреннего финансового контроля в Учреждении в целях недопущения нарушения действующего законодательства, регламентирующего осуществление внутренних бюджетных процедур, а также фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств;

6) провести в срок до 15 ноября 2022 года совещание с представителями финансово-экономической службы Учреждения, работниками контрактной службы, довести до них информацию о нарушениях, изложенных в докладе с целью исключения подобных нарушений в дальнейшей их практической деятельности.

Директор департамента
лесного хозяйства
Костромской области

Д.П. Никулин
« ____ » ноября 2022 г.

Согласовано:

Первый заместитель
директора департамента

Л.В. Орлова
« ___ » ноября 2022 г.

Заместитель директора
департамента

Е.А. Перевозчикова
« ___ » ноября 2022 г.

Начальник отдела
организации использования лесов

Д.А. Чистяков
« ___ » ноября 2022 г.