

Утверждаю:  
Председатель Балансовой  
комиссии департамента лесного  
хозяйства Костромской области  
\_\_\_\_\_ А.С. Голубев  
«23» апреля 2021 г.

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

---

г. Кострома

20 апреля 2021г. №1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ  
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
А.С. Голубев

Присутствовали:

Члены комиссии:

- Е.А. Перевозчикова
- Д.А. Чистяков
- А.П. Степанов
- Е.В. Губанова
- Ю.С. Карпова
- С.В. Румянцев
- Е.Ю. Майорова

Секретарь комиссии

Руководители областных  
государственных казённых  
учреждений департамента лесного  
хозяйства Костромской области

- Р.В. Козлов
- В.В. Сверчков
- М.С. Глушков

Главные бухгалтера областных  
государственных казённых  
учреждений департамента лесного  
хозяйства Костромской области

- Т.А. Брусова
- И.В. Поливанова
- Е.Н. Пантелеева

## I. О финансовом состоянии и финансово-хозяйственной деятельности ОГКУ «Кадыйское лесничество»

---

(Козлов, Голубев, Перевозчикова, Губанова, Степанов, Чистяков,  
Карпова, Румянцев)

1. Признать результаты деятельности ОГКУ «Кадыйское лесничество» за 2020 год удовлетворительными.

2. ОГКУ «Кадыйское лесничество» (Козлов Р.В.):

- активизировать работу по списанию помещения (Контора Чернышевского лесничества), расположенного по адресу: Кадыйский р-он С.Чернышево ул Советская д.14а, пом.2;

- обеспечить полное и эффективное освоение бюджетных средств;

- принять исчерпывающие меры по погашению арендаторами лесных участков сумм имеющейся задолженности, в том числе пенею;

- обеспечить ежемесячное проведение заседаний мобильных рабочих групп с участием судебных приставов по взысканию задолженности по администрируемым департаментом лесного хозяйства Костромской области (далее – Департамент) доходным источникам. Предварительно в письменном виде или посредством официальной электронной почты уведомлять службу судебных приставов о дате и времени проведения заседания мобильной рабочей группы;

- в рамках заседаний мобильных рабочих групп рассматривать информацию о ходе исполнительных производств всех недоимщиков, зарегистрированных на территории лесничества, и взыскателями по которым являются Департамент, ОГКУ «Кадыйское лесничество», либо иное лесничество, подведомственное Департаменту, в ходе взаимодействия со службой судебных приставов активно использовать методические рекомендации Департамента;

- проводить работу по информированию граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде; обеспечить увеличение доли государственных услуг, предоставляемых в электронном виде, не ниже 80% к концу 2021 года;

- принять меры для создания постоянных лесных питомников;

- обеспечить своевременное предоставление в Департамент Актов «Об изменении документированной информации государственного лесного реестра»;

- организовать активную работу со школьным лесничеством на территории Кадыйского района;

- обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по противопожарному обустройству лесов, защите лесов и лесоохранной пропаганде;

- обеспечить проведение лесопатологического обследования на территории лесничества в соответствии с доведенными объемами;

- усилить исполнительскую дисциплину;
- повысить эффективность осуществления федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, своевременность выявления и пресечения нарушений лесного законодательства;
- активизировать практику проведения рейдовых мероприятий по обследованию лесных массивов, совместно с сотрудниками полиции;
- осуществлять текущий контроль за полнотой и качеством административных материалов, направляемых на рассмотрение по подведомственности в Департамент;
- обеспечить проведение информационной работы о деятельности лесничества на должном качественном уровне в соответствии с установленным заданием, активизировать размещение в СМИ материалов, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта «Сохранение лесов»;
- продолжить работу среди сотрудников лесничества о необходимости вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Отделу правовой и кадровой работы (Лебедев О.В.) совместно с отделом администрирования доходов (Карпова Ю.С.) подготовить иски о расторжении договоров аренды лесных участков с ООО «Кадынский фанерный завод», ООО «Кадышпон» по причине систематического и неоднократного нарушения условий договоров аренды в части своевременности внесения арендных платежей.

## II. О финансовом состоянии и финансово-хозяйственной деятельности ОГКУ «Кологривское лесничество»

---

(Сверчков, Голубев, Перевозчикова, Губанова, Степанов, Чистяков,  
Карпова, Румянцев)

1. Признать результаты деятельности ОГКУ «Кологривское лесничество» за 2020 год удовлетворительными.
2. ОГКУ «Кологривское лесничество» (Сверчков В.В.):
  - обеспечить полное и эффективное освоение бюджетных средств;
  - принять исчерпывающие меры по погашению арендаторами лесных участков сумм имеющейся задолженности, в том числе пeneвой;
  - обеспечить ежемесячное проведение заседаний мобильных рабочих групп с участием судебных приставов по взысканию задолженности по администрируемым Департаментом доходным источникам. Предварительно в письменном виде или посредством официальной электронной почты уведомлять службу судебных приставов о дате и времени проведения заседания мобильной рабочей группы;

- в рамках заседаний рабочих групп рассматривать информацию о ходе исполнительных производств всех недоимщиков, зарегистрированных на территории лесничества, и взыскателями по которым являются Департамент, ОГКУ «Кологривское лесничество», либо иное лесничество, подведомственное Департаменту, в ходе взаимодействия со службой судебных приставов активно использовать методические рекомендации Департамента;

- обеспечить организацию мероприятий по приведению в надлежащее состояние стендов, аншлагов, плакатов, шлагбаумов, установленных на территории лесничества;

- обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по противопожарному обустройству лесов, защите лесов и лесоохранной пропаганде;

- обеспечить эффективную работу школьного лесничества;

- проводить работу по информированию граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов, о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде; обеспечить увеличение доли государственных услуг, предоставляемых в электронном виде, не ниже 80% к концу 2021 года;

- обеспечить своевременное предоставление в Департамент Актов «Об изменении документированной информации государственного лесного реестра»;

- осуществлять текущий контроль за полнотой и качеством административных материалов, направляемых на рассмотрение по подведомственности в Департамент;

- обеспечить проведение информационной работы о деятельности лесничества на должном качественном уровне в соответствии с установленным заданием, активизировать размещение в СМИ материалов, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта «Сохранение лесов»;

- продолжить работу среди сотрудников лесничества о необходимости вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Отделу правовой и кадровой работы (Лебедев О.В.) совместно с отделом администрирования доходов (Карпова Ю.С.) подготовить исковое заявление в Арбитражный суд Костромской области о расторжении договора аренды лесного участка с ИП Аникин С.В. по причине систематического и неоднократного нарушения условий договоров аренды в части своевременности внесения арендных платежей.

### III. О финансовом состоянии и финансово-хозяйственной деятельности ОГКУ «Октябрьское лесничество»

(Глушков, Голубев, Перевозчикова, Губанова, Степанов, Чистяков,  
Карпова, Румянцев)

1. Признать результаты деятельности ОГКУ «Октябрьское лесничество» за 2020 год удовлетворительными.

2. Директору ОГКУ «Октябрьское лесничество» (Глушков М.С.):

- продолжить работу по списанию жилого дома, расположенного по адресу: с. Луптюг, ул. Молодежная, д.29, а также по прекращению права бессрочного пользования земельными участками, расположенными по адресам: с. Соловецкое, ул. Больничная, д.29; деревня Кокоры, д.18;

- обеспечить полное и эффективное освоение бюджетных средств;

- принять исчерпывающие меры по погашению арендаторами лесных участков сумм имеющейся задолженности, в том числе пеневоы;

- обеспечить ежемесячное проведение заседаний мобильных рабочих групп с участием судебных приставов по взысканию задолженности по администрируемым Департаментом доходным источникам. Предварительно в письменном виде или посредством официальной электронной почты уведомлять службу судебных приставов о дате и времени проведения заседания мобильной рабочей группы;

- в рамках заседаний рабочих групп рассматривать информацию о ходе исполнительных производств всех недоимщиков, зарегистрированных на территории лесничества, и взыскателями по которым являются Департамент, ОГКУ «Октябрьское лесничество», либо иное лесничество, подведомственное Департаменту, в ходе взаимодействия со службой судебных приставов активно использовать методические рекомендации Департамента;

- обеспечить своевременное предоставление в Департамент Актов «Об изменении документированной информации государственного лесного реестра»;

- обеспечить организацию мероприятий по приведению в надлежащее состояние стендов, аншлагов, плакатов, шлагбаумов, установленных на территории лесничества;

- обеспечить своевременное качественное планирование и выполнение мероприятий по противопожарному обустройству лесов, защите лесов и лесоохранной пропаганде;

- обеспечить эффективную работу школьного лесничества и своевременное предоставление отчетов;

- при патрулировании лесных участков осуществлять своевременный контроль за соблюдением Правил санитарной безопасности в лесах, в том числе выявление и пресечение несанкционированного складирования на лесных участках бытовых и промышленных отходов;

- осуществлять текущий контроль за полнотой и качеством административных материалов, направляемых на рассмотрение по подведомственности в Департамент;

- повысить эффективность осуществления федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, своевременность выявления и пресечения нарушений лесного законодательства;

- обеспечить проведение информационной работы о деятельности лесничества на должном качественном уровне в соответствии с установленным заданием, активизировать размещение в СМИ материалов, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта «Сохранение лесов»;

- продолжить работу среди сотрудников лесничества о необходимости вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19).

Главный специалист-эксперт отдела бюджетного учета и отчетности департамента лесного хозяйства Костромской области,  
секретарь комиссии

Е.Ю. Майорова