

Утверждено
приказом департамента
лесного хозяйства Костромской области
от «29» сентября 2017 года № 464

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Отдел развития лесопромышленного комплекса (далее – «Отдел») является структурным подразделением Департамента лесного хозяйства Костромской области (далее – «Департамент»).

2. Отдел в своей деятельности подчиняется директору Департамента.

3. Отдел создан с целью проведения государственной политики и выработки региональной политики, управления, координации, нормативно-правового регулирования в сфере лесного комплекса Костромской области.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Лесным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, Положением о департаменте лесного хозяйства Костромской области, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а также организациями независимо от форм собственности.

2. Основные задачи Отдела

6. Организация работы по проведению государственной политики по вопросам деятельности предприятий и организаций лесопромышленного комплекса Костромской области.

7. Формирование предложений по социально-экономическому и научно-техническому развитию лесопромышленного комплекса области.

8. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий лесопромышленного комплекса, предприятий малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством лесобумажной продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления в пределах своих полномочий.

3. Функции Отдела

11. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок функционирования предприятий лесопромышленного комплекса в условиях рыночной экономики, независимо от форм собственности.

12. Дает предложения для формирования экономических, научно - технических и социальных прогнозов и программ развития лесопромышленного комплекса, организует проведение экспертиз инвестиционных проектов в пределах своих полномочий.

13. Принимает участие при разработке целевых программ развития лесопромышленного комплекса.

14. Разрабатывает краткосрочные и долгосрочные прогнозы социально - экономического развития отрасли в пределах своей компетенции.

15. Оказывает содействие проведению работ по модернизации производств лесопромышленного комплекса с целью замены малоэффективных, экологически вредных и опасных технологических процессов.

16. Анализирует ситуацию, сложившуюся в сфере развития лесопромышленного комплекса Костромской области, в том числе:

- проводит мониторинг работы предприятий лесопромышленного комплекса Костромской области, анализирует представленную ими информацию;
- рассматривает предложения хозяйствующих субъектов по внедрению передовых наукоемких инновационных технологий в лесопромышленном комплексе Костромской области

17. Готовит предложения по финансово-экономическому оздоровлению и развитию предприятий лесного комплекса области.

18. Рассматривает инвестиционные проекты в сфере лесопромышленного комплекса и готовит заключения о возможности формирования лесных участков для обеспечения проектов лесными ресурсами.

19. Готовит предложения по вопросам привлечения инвестиций для развития предприятий лесопромышленного комплекса Костромской области.

20. Проводит мониторинг рынка труда предприятий лесопромышленного комплекса Костромской области.

21. В целях продвижения лесобумажной продукции, способствует участию организаций лесопромышленного комплекса Костромской области в выставочно-ярмарочной деятельности.

22. Оказывает содействие организациям лесопромышленного комплекса Костромской области в подготовке и повышении квалификации управленческих кадров и специалистов лесопромышленного комплекса в пределах своей компетенции.

23. Оказывает методическую и консультационную помощь предприятиям лесопромышленного комплекса Костромской области, предпринимателям, работающим в лесопромышленном комплексе Костромской области.

24. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту государственных информационных ресурсов, ограниченность доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.

25. Организует и сопровождает деятельность рабочей группы по лесопромышленному комплексу Костромской области.

4. Права и обязанности Отдела

26. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

1) разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений губернатора Костромской области по вопросам деятельности предприятий лесопромышленного комплекса Костромской области;

2) запрашивать у предприятий независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, организаций и ведомств информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач;

3) принимать участие в подготовке и проведении отраслевых, региональных мероприятий по вопросам деятельности лесопромышленного комплекса;

4) принимать участие в пределах своей компетенции в работе областных организаций;

5) запрашивать информацию от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Костромской области, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) принимать участие, по поручению директора Департамента, в работе совещательных и координационных органов при губернаторе Костромской области и администрации Костромской области и иных мероприятиях, проводимых губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7) вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения и вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

8) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

27. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) представлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и функциями;

4) соблюдать сроки, установленные в поручениях губернатора Костромской области, первого заместителя губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области

4) обеспечивать сохранность документов Отдела.

5. Ответственность Отдела

28. Начальник отдела несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

29. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

6. Организация деятельности Отдела

30. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности директором департамента в установленном порядке.

31. Начальник Отдела подчиняется директору департамента.

32. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

33. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от замещаемых должностей директором Департамента в установленном порядке.

34. На должности руководителя и специалистов отдела назначаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

35. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) обеспечивает преемственность в работе специалистов Отдела;

3) принимает меры по улучшению организации и стиля работы Отдела, укреплению исполнительской дисциплины;

4) осуществляет контроль выполнения специалистами Отдела служебных

обязанностей;

5) вносит директору департамента предложения о премировании, применении дисциплинарных взысканий в отношении специалистов Отдела;

6) обеспечивает сохранность служебной информации;

7) выполняет другие функции, связанные с деятельностью Отдела.

36. Специалисты Отдела исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

Согласовано:

Начальник отдела правовой и кадровой
работы

(подпись)