

Утверждено  
приказом департамента лесного  
хозяйства Костромской области  
от «15» октября 2019 года № 451

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЛЕСОВ ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **1. Общие положения**

1. Отдел охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее – «отдел») является структурным подразделением департамента лесного хозяйства Костромской области (далее – «департамент»).

2. Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю директора департамента в соответствии с распределением обязанностей между директором и его заместителями.

3. Отдел создан с целью:

1) охраны от пожаров, от загрязнения (в том числе радиоактивного и нефтяного) и от иного негативного воздействия, защиты от вредных организмов, а также воспроизводства лесов;

2) обеспечения выполнения мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов;

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Костромской области, Законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Положением о департаменте лесного хозяйства Костромской области, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями департамента, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а также организациями независимо от форм собственности.

#### **2. Основные задачи отдела**

6. Организация охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты лесов (за исключением лесопатологического мониторинга), воспроизводства лесов на землях лесного

фонда и обеспечение охраны, защиты и воспроизводства лесов на землях лесного фонда.

7. Координация работ по авиационной и наземной охране лесов от пожаров, пресечению и выявлению нарушений лесного законодательства, защите лесов от вредителей и болезней.

### 3. Функции отдела

8. Совместно с отделами департамента, исполнительными органами государственной власти участвует в разработке: лесных планов по вопросам охраны, защиты и воспроизводства лесов Костромской области, лесохозяйственных регламентов, разработке и реализации региональных программ в пределах своей компетенции, разработке и выполнении планов мероприятий по профилактике лесных пожаров, пожарному обустройству лесов, защите и воспроизводству лесов.

9. Вносит предложения при разработке нормативных правовых актов Костромской области, регулирующих отношения в области охраны, защиты и воспроизводства лесов.

10. Предоставляет в установленном порядке гражданам и юридическим лицам информацию об охране, защите и воспроизводстве лесов на территориях лесного фонда.

11. Организует деятельность областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, в области охраны, защиты и воспроизводства лесов, выполнении планов мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов.

12. Организует работу по разработке и утверждению планов тушения лесных пожаров лесничеств на территории Костромской области;

13. Разрабатывает проект Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Костромской области, на основании планов тушения лесных пожаров в лесничествах (лесопарках), расположенных на территории Костромской области.

14. Организует взаимодействие с правоохранительными, контрольными и надзорными органами по обеспечению охраны, защиты и воспроизводства лесов.

15. Готовит материалы, относящиеся к компетенции отдела, для согласования в Федеральном агентстве лесного хозяйства объемных показателей на осуществление на землях лесного фонда охраны лесов (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты лесов (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического

мониторинга), воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов), лесоразведения на планируемый период.

16. Готовит материалы для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по вопросам компетенции отдела.

17. Осуществляет контроль за выполнением заключенных государственных контрактов на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов по вопросам компетенции отдела.

18. Участвует в разработке и реализации разделов областных целевых программ, касающихся компетенции отдела.

19. Формирует государственное задание для областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного департаменту, по вопросам компетенции отдела, осуществляет контроль за его выполнением.

20. Рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью отдела, вырабатывает по ним предложения и замечания.

21. Формирует и представляет ведомственную статистическую отчетность в пределах своей компетенции.

22. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по сохранению лесов на территории Костромской области.

23. Готовит проекты ответов на обращения граждан, на депутатские запросы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

24. Участвует в проведении комплексных ревизий и проверок деятельности областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, по вопросам охраны, защиты и воспроизводства лесов.

25. Выполняет задания и поручения Федерального агентства лесного хозяйства, Департамента лесного хозяйства по Центральному федеральному округу, губернатора Костромской области, первых заместителей (заместителей) губернатора Костромской области, руководства департамента по вопросам, касающимся деятельности отдела.

26. Участвует по поручению директора департамента в работе коллегиальных, совещательных органов, рабочих групп, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

27. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

28. Организует проведение с работниками областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, учебных семинаров по вопросам компетенции отдела.

29. Организует и координирует деятельность областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, по выполнению работ по лесовосстановлению на участках лесного фонда, повышению продуктивности

лесных площадей, совершенствованию агротехники и технологии лесокультурных и лесопитомнических работ, формированию лесосеменной базы на селекционной основе, выращиванию посадочного материала.

30. Координирует работу по выполнению показателей, плана мероприятий, достижение контрольных точек предусмотренных региональным проектом «Сохранение лесов».

31. Готовит информацию и координирует проведение государственной инвентаризации лесов в части оценки эффективности выполнения мероприятий по вопросам компетенции отдела.

#### 4. Права и обязанности отдела

31. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций отдел имеет право:

1) осуществлять выездные мероприятия направленные на охрану, защиту и воспроизводство лесов;

2) составлять по результатам выездных мероприятий акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, осуществляющим использование лесных участков;

3) давать предложения (предписания) об устранении выявленных в ходе проверок нарушений лесного законодательства и контролировать их выполнение в установленные сроки;

4) давать предложения директору департамента лесного хозяйства Костромской области о привлечении в установленном порядке для тушения лесных пожаров работников, противопожарную технику и транспортные средства иных организаций, а также граждан;

5) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, запрещающих в случае необходимости на период высокой пожарной опасности в лесах посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств, а также проведение определённых видов работ;

6) запрашивать информацию от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Костромской области, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7) принимать участие по поручению директора департамента в работе совещательных и координационных органов при губернаторе Костромской области и администрации Костромской области и иных мероприятиях, проводимых губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8) вносить на рассмотрение руководства департамента предложения и

вопросы, входящие в компетенцию отдела;

9) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

32. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) представлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и функциями;

4) обеспечивать сохранность документов отдела.

## 5. Ответственность отдела

33. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

34. Специалисты отдела несут ответственность в соответствии с должностными регламентами.

## 6. Организация деятельности отдела

35. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности директором департамента в установленном порядке.

36. Начальник отдела подчиняется заместителю директора департамента в соответствии с распределением обязанностей между директором и его заместителями.

37. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

38. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от замещаемых должностей директором департамента в установленном порядке.

39. На должности руководителя и специалистов отдела назначаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

40. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

распределяет обязанности между специалистами отдела;

обеспечивает преемственность в работе специалистов отдела;

принимает меры по улучшению организации и стиля работы отдела,

укреплению исполнительской дисциплины;

осуществляет контроль выполнения специалистами отдела служебных обязанностей;

вносит заместителю директора департамента, курирующему работу отдела, предложения о премировании, применении дисциплинарных взысканий в отношении специалистов отдела;

обеспечивает сохранность служебной информации.

41. Специалисты отдела исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

**Согласовано:**

Первый заместитель директора  
департамента, курирующий отдел:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Л.В. Орлова

Начальник отдела правовой и кадровой  
работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

О. В. Лебедев

Начальник отдела охраны, защиты и  
воспроизводства лесов

\_\_\_\_\_

(подпись)

А. П. Степанов

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)