

Утверждено
приказом департамента лесного
хозяйства Костромской области

от «18» __08__ 2017 года № 379

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО РЕЕСТРА И
ВОСПРОИЗВОДСТВА ЛЕСОВ ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО
ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Отдел государственного лесного реестра и воспроизводства лесов (далее "Отдел") является структурным подразделением департамента лесного хозяйства Костромской области (далее "Департамент").

2. Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей между директором и его заместителями.

3. Отдел создан с целью:

1) обеспечение воспроизводства лесов, улучшения их качества, а также повышение продуктивности лесов;

2) ведение государственного лесного реестра;

3) обеспечение рационального использования лесов.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Положением о департаменте лесного хозяйства Костромской области, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также организациями независимо от форм собственности.

2. Основные задачи Отдела

6. Осуществление ведения государственного лесного реестра.

7. Организация обеспечения воспроизводства лесов на землях лесного фонда.

8. Координация работы областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту, по направлениям деятельности Отдела.

9. Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду для разработки месторождений полезных ископаемых, для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.

10. Организация работы по установлению функциональных зон в лесопарковой зоне, установлению и изменению площадей и границ функциональных зон в лесопарковой зоне, лесопарковой зоны и зеленой зоны.

3. Функции Отдела

11. Обеспечивает выполнение Лесного плана Костромской области в части воспроизводства лесного фонда.

12. Организует и координирует деятельность областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту, по выполнению работ по лесовосстановлению на участках лесного фонда, повышению продуктивности лесных площадей, совершенствованию агротехники и технологии лесокультурных и лесопитомнических работ, формированию лесосеменной базы на селекционной основе, выращиванию посадочного материала.

13. Обеспечивает организацию, координацию и планирование работ по рубкам ухода за лесом и прочим рубкам.

14. Обеспечивает проведение с работниками областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту, учебных семинаров по вопросам отвода и таксации лесосек, лесовосстановления, применения правил ухода за лесами, правил заготовки древесины, ведения государственного лесного реестра, государственной инвентаризации лесов.

15. Готовит материалы, относящиеся к компетенции Отдела, для согласования в Федеральном агентстве лесного хозяйства объемных показателей на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений на планируемый период.

16. Готовит материалы для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по вопросам компетенции Отдела.

17. Участвует в разработке технических заданий и календарных планов к государственным контрактам в части воспроизводства лесов.

18. Осуществляет контроль за выполнением заключенных государственных контрактов на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов по вопросам компетенции Отдела.

19. Обеспечивает ведение государственного лесного реестра.

20. Участвует в разработке и реализации разделов областных целевых программ, касающихся воспроизводства лесов.

21. Участвует в составлении форм статистической отчетности в пределах своей компетенции.

22. Координирует проведение на землях лесного фонда лесоустроительных работ.
23. Готовит информацию и координирует проведение государственной инвентаризации лесов в части оценки эффективности выполнения лесохозяйственных мероприятий по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов.
24. Участвует в разработке и подготовке заключений к проектам Лесного плана Костромской области и лесохозяйственных регламентов лесничеств.
25. Участвует в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов.
26. Организует работу по подготовке материалов для перевода земель лесного фонда в земли иных категорий.
27. Разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.
28. Рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам связанным с деятельностью Отдела, готовит по ним предложения и замечания.
29. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
30. Готовит проекты ответов на обращения граждан и юридических лиц, депутатские запросы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
31. Участвует по поручению директора Департамента в работе коллегиальных, совещательных органов, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
32. Участвует в проведении комплексных ревизий и проверок деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту, по вопросу компетенции Отдела.
33. Рассматривает проектную документацию об установлении функциональных зон в лесопарковой зоне, установлении и изменении площадей и границ функциональных зон в лесопарковой зоне, лесопарковой зоны и зеленой зоны.
34. По результатам рассмотрения готовит проекты приказов Департамента об утверждении проектной документации об установлении функциональных зон в лесопарковой зоне, установлении и изменении площадей и границ функциональных зон в лесопарковой зоне, лесопарковой зоны и зеленой зоны.
35. Выполняет задания и поручения Федерального агентства лесного хозяйства, Департамента лесного хозяйства по Центральному федеральному округу, губернатора Костромской области, первых заместителей (заместителей) губернатора Костромской области, руководства Департамента по вопросам, касающимся деятельности Отдела.
36. Предоставляет выписки из государственного лесного реестра.
37. Осуществляет иные полномочия согласно задачам и функциям Отдела.

Глава 4. Права и обязанности Отдела

38. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

1) запрашивать информацию от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Костромской области, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) принимать участие по поручению директора Департамента в работе совещательных и координационных органов при губернаторе Костромской области и администрации Костромской области и иных мероприятиях, проводимых губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) организовывать взаимодействие с целью обмена опытом со структурами исполнительных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

4) вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения и вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

39. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) представлять достоверную информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и функциями;

4) обеспечивать сохранность документов Отдела.

Глава 5. Ответственность Отдела

40. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

41. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Глава 6. Организация деятельности Отдела

42. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и

освобождаемый от замещаемой должности директором Департамента в установленном порядке.

43. Начальник Отдела подчиняется заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей между директором и его заместителями.

44. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

45. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от замещаемых должностей директором Департамента в установленном порядке.

На должности руководителя и специалистов Отдела назначаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной службе.

46. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- 3) обеспечивает преемственность в работе специалистов Отдела;
- 4) принимает меры по улучшению организации и стиля работы Отдела, укреплению исполнительской дисциплины;
- 5) осуществляет контроль выполнения специалистами Отдела служебных обязанностей;
- 6) вносит заместителю директора департамента, курирующему работу Отдела, предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий, снижении размера премии в отношении специалистов Отдела;
- 8) обеспечивает сохранность служебной информации.

47. Специалисты Отдела исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.