

Утверждено
приказом департамента лесного
хозяйства Костромской области

от « 08 » ноября 2021 года № 639

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И ЛЕСНОЙ ОХРАНЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны (далее «Отдел») является структурным подразделением департамента лесного хозяйства Костромской области (далее «Департамент»).

2. Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей между директором и его заместителями.

3. Отдел создан с целью:

- 1) охраны лесов от нарушений лесного законодательства;
- 2) проведения проверок соблюдения лесного законодательства;
- 3) обеспечения взаимодействия с областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту, по осуществлению государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Положением о департаменте лесного хозяйства Костромской области, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также организациями независимо от форм собственности.

2. Основные задачи Отдела

6. Осуществление государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда за исключением осуществления указанных видов контроля

(надзора) в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

7. Организация взаимодействия с областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту, правоохранительными, контрольными и надзорными органами в целях выявления, пресечения и устранения выявленных правонарушений лесного и земельного законодательств (в части земель лесного фонда) и привлечения нарушителей к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Отдела

8. Разрабатывает планы проведения мероприятий по контролю.

9. Осуществляет в форме проверок проведение мероприятий по государственному лесному контролю (надзору) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Предъявляет гражданам и юридическим лицам требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений.

11. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях.

12. Применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

13. Рассматривает в установленном порядке дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания в пределах своей компетенции.

14. Ведёт начисление платежей по назначенным должностными лицами департамента административным штрафам, вследствие нарушения лесного законодательства.

15. Взаимодействует в установленном порядке с областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту, правоохранительными, налоговыми органами и службой судебных приставов по вопросам компетенции Отдела.

16. Готовит материалы о нарушении лесного законодательства Российской Федерации для направления в соответствующие государственные органы.

17. Готовит материалы для предъявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков в суд и арбитражный суд.

18. Готовит проекты ответов на обращения граждан, депутатские запросы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

19. Разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

20. Рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела, вырабатывает по ним предложения и замечания.

21. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

22. Формирует и представляет сводную ведомственную статистическую отчетность в пределах своей компетенции.

23. Участвует по поручению директора Департамента в работе коллегиальных, совещательных органов, рабочих группах, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

24. Выполняет задания и поручения Федерального агентства лесного хозяйства, Департамента лесного хозяйства по Центральному федеральному округу, губернатора Костромской области, первых заместителей (заместителей) губернатора Костромской области, руководства Департамента по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

25. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

Глава 4. Права и обязанности Отдела

26. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

1) запрашивать информацию от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Костромской области, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) принимать участие по поручению директора Департамента в работе совещательных и координационных органов при губернаторе Костромской области и администрации Костромской области и иных мероприятиях, проводимых губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) предотвращать нарушения лесного законодательства в установленном порядке, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

4) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами и в порядке, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

6) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным Кодексом Российской Федерации документов;

7) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

8) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

9) направлять в судебные инстанции, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной налоговой службы и иные государственные органы материалы о выявленных в результате проверок нарушениях;

10) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

11) уведомлять в письменной форме граждан, юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях;

12) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для взятия проб, проведения соответствующих анализов, осмотров и подготовки соответствующих заключений;

13) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

27. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) представлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и функциями;

4) обеспечивать сохранность документов Отдела.

Глава 5. Ответственность Отдела

28. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

29. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Глава 6. Организация деятельности Отдела

30. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности директором Департамента в установленном порядке.

31. Начальник Отдела подчиняется заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей между директором и его заместителями.

32. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист Отдела в соответствии с приказом Департамента.

33. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от замещаемых должностей директором Департамента в установленном порядке.

На должности руководителя и специалистов Отдела назначаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной службе.

34. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- 3) обеспечивает преемственность в работе специалистов Отдела;
- 4) принимает меры по улучшению организации и стиля работы Отдела, укреплению исполнительской дисциплины;
- 5) осуществляет контроль выполнения специалистами Отдела служебных обязанностей;
- 6) вносит заместителю Директора департамента, курирующему работу Отдела, предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий, снижении размера премии в отношении специалистов Отдела;
- 8) обеспечивает сохранность служебной информации.

35. Специалисты Отдела исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

Согласовано:

Первый заместитель директора
департамента, курирующий отдел:

(подпись)

Л.В. Орлова

Начальник отдела правовой и кадровой
работы

(подпись)

О. В. Лебедев

Начальник отдела федерального
государственного лесного контроля
(надзора) и лесной охраны

(подпись)

Ю.А. Чумаков

Ознакомлены:

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)