

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента лесного хозяйства
Костромской области

_____ А.С. Голубев

« 17 » января 2017 года

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте лесного хозяйства Костромской области и подведомственных департаменту учреждениях на 2017 год

ЦЕЛЬ: Реализация положений Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы».

Повышение эффективности противодействия коррупции в департаменте лесного хозяйства Костромской области (далее - департамент) и подведомственных департаменту учреждениях.

ЗАДАЧИ: 1. Обеспечение согласованного взаимодействия с органами государственной власти Костромской области и правоохранительными органами Костромской области по вопросам противодействия коррупции (по вопросам предупреждения, выявления, пресечения коррупционных правонарушений).

2. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение государственными гражданскими служащими департамента и лицами, замещающими должности руководителей и специалистов подведомственных департаменту учреждений, запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством.

3. Активизация деятельности должностных лиц департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству			
1.	Принятие правовых актов по противодействию коррупции, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу (в том числе правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу).	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Январь 2017 года	Отдел правовой и кадровой работы
II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте департамента для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	В течение года	Отдел организации работы и компьютерного обеспечения
III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области по вопросам противодействия коррупции			
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений между администрацией Костромской области и департаментом.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по вопросам противодействия коррупции с органами прокуратуры и правоохранительными органами.	В течение года	Руководство департамента

IV. Организация работы совещательных органов по противодействию коррупции			
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих департамента лесного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Председатель комиссии, отдел правовой и кадровой работы
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга			
1. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих департамента, руководителей подведомственных учреждений			
1.	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	Не позднее 30 апреля 2017 года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	До 20 мая 2017 года	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальном сайте департамента, представленных государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	До 24 мая 2017 года	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, должностей руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы

2. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений			
1.	Проверка знаний, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для государственных гражданских служащих департамента в ходе аттестации.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих департамента и при их дальнейшем трудоустройстве.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций, иностранных граждан.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
6.	Организация работы по наличию близкого родства или свойства государственных гражданских служащих департамента, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
7.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
8.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов государственными гражданскими служащими департамента.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
9.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы

10.	Представление руководителями учреждений, подведомственных департаменту, сведений в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о заключении трудовых договоров на выполнение работ с гражданами, ранее замещавшим должности государственной гражданской службы.	В течение года	Отдел правовой и кадровой работы
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства			
1.	Осуществление проверок подведомственных государственных учреждений на предмет целевого и эффективного использования бюджетных средств.	В сроки проведения плановых проверок	Консультант по осуществлению внутреннего финансового контроля и отделы департамента, привлекаемые к проверкам
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Организация и проведение методических семинаров:		
1.1.	представление сведений о доходах (расходах) в 2017 году и об изменениях в антикоррупционном законодательстве	1 квартал 2017 года	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
1.2.	конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его предотвращения (урегулирования)	2 квартал 2017 года	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
1.3.	организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов	3 квартал 2017 года	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
1.4.	информационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в департаменте	4 квартал 2017 года	Первый заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
1.	Оформление стенда по противодействию коррупции и своевременное обновление информации.	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы

			Отделы департамента
2.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия на официальном сайте департамента).	в течение года	Отдел организации работы и компьютерного обеспечения Ю.В. Бията, П.Е. Бакулин
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции			
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента через официальный сайт.	ежеквартально	Заместитель директора департамента, отдел организации работы и компьютерного обеспечения
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов.	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы

Начальник отдела правовой и кадровой работы

О.В. Лебедев