

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 20» 10 2009 года

№ 1371

О порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1.порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1);

1.2.перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2.Отделу организационной и кадровой работы (Бията Ю.В.) обеспечить:

2.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

2.2.передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение директору департамента с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

2.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4. ознакомить с Приказом государственных гражданских служащих департамента под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Г.Н. Юрзов

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к государственному гражданскому служащему департамента лесного хозяйства Костромской области (далее - Департамента) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается государственным гражданским служащим в Отдел организационной и кадровой работы в произвольной форме или в соответствии с установленной настоящим Приказом формой незамедлительно, когда государственному гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными гражданскими служащими или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении государственного гражданского служащего вне периода исполнения служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или Отдел организационной и кадровой работы любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Государственный гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными гражданскими служащими или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем

обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или в Отдел организационной и кадровой работы.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление государственного служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в Отдел организационной и кадровой работы, для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Отдел организационной и кадровой работы производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Департамента.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации последнее передается на рассмотрение директору Департамента в течение текущего рабочего дня с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Государственный гражданский служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Директору департамента лесного
хозяйства Костромской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. государственного
гражданского
служащего, должность,
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,
" ____ " _____ 20__ г. в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение Департамента.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего Уведомление и др.