



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 16 » апреля 2016 года № 73

г. Кострома

#### **О внесении изменений в постановление губернатора Костромской области от 26.06.2012 № 133**

В целях приведения нормативного правового акта губернатора Костромской области в соответствие с федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование лесных участков в пределах земель лесного фонда (приложение), утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 26 июня 2012 года № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование лесных участков в пределах земель лесного фонда» (в редакции постановлений губернатора Костромской области от 28.01.2013 № 13, от 17.09.2013 № 167, от 27.08.2014 № 161), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги в департамент лесного хозяйства Костромской области (далее – Департамент) вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – представитель заявителя), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого

подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.»;

2) в пункте 4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресах электронной почты исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, представляется по справочным телефонам, на официальном сайте Департамента ([www.dlh44.ru](http://www.dlh44.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», непосредственно в Департаменте, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области.»;

в абзаце девятом слово «МФЦ» исключить;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>)»;

3) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование и договора постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, подписанного директором Департамента, а в период его отсутствия – исполняющим обязанности директора Департамента (далее – директор Департамента);»;

4) в пункте 8 слово «МФЦ» исключить;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

2) Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

3) Лесной кодекс Российской Федерации («Российская газета»,

08.12.2006, № 277);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

5) постановление администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» («СП-нормативные документы», 18.05.2012, № 19);

6) постановление губернатора Костромской области от 1 октября 2010 года № 186 «О департаменте лесного хозяйства Костромской области» («СП-нормативные документы», 08.10.2010, № 43).»;

6) в пункте 10:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;»

абзацы девятнадцатый – двадцать восьмой исключить;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основания для отказа в приеме документов либо приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.»;

8) в пункте 19:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в целях создания условий доступности здания, помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее – здание), и условий доступности государственной услуги инвалидам Департамент обеспечивает:

условия для беспрепятственного доступа к зданию, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, а также входа в такое здание и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в

передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях если существующее здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;»;

в подпункте 4 слово «запросов» заменить словом «заявлений»;

9) подпункт 2 пункта 20, пункт 21 признать утратившими силу;

10) подпункт 3 пункта 23 после слов «государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

11) пункт 25 признать утратившим силу;

12) в пункте 26:

слово «запрос» в соответствующих падежах заменить словом «заявление» в соответствующих падежах;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 10 административного регламента:»;

13) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Результатом настоящей административной процедуры является прием и регистрация комплекта документов в Журнале регистрации заявлений и передача его специалисту, ответственному за экспертизу документов.»;

14) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основанием для начала исполнения административной процедуры экспертизы документов, истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся

в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости), является получение специалистом, ответственным за указанную процедуру (далее – специалист, ответственный за экспертизу документов), заявления и прилагаемых к нему документов с визой директора Департамента.»;

15) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Специалист, ответственный за экспертизу документов, посредством системы межведомственного взаимодействия оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в Федеральную налоговую службу (ФНС России) для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа;

указание положений нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание реквизитов данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления

ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, представляющие документы;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг.

При поступлении ответов на запросы от Федеральной налоговой службы (ФНС России) специалист, ответственный за экспертизу документов, доукомплектовывает заявление полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе.»;

16) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Специалист, ответственный за экспертизу документов, проверяет заявление и представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента:

проверяет комплектность представленных документов, их соответствие перечню документов согласно пункту 10 настоящего административного регламента;

устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

проверяет наличие полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги.»;

17) в пунктах 33, 34 слова «должностное лицо» в соответствующих падежах заменить словом «специалист» в соответствующих падежах;

18) пункты 35, 36 изложить в следующей редакции:

«35. Специалист, ответственный за экспертизу документов, после подготовки проекта решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование и проекта договора постоянного (бессрочного) пользования направляет их вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами на согласование в порядке делопроизводства, установленном в Департаменте.

36. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами на согласование в порядке делопроизводства, установленном в Департаменте.»;

19) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Результатом настоящей административной процедуры является передача специалистом, ответственным за экспертизу документов, директору Департамента Проектов с заявлением и прилагаемыми к ним документами для принятия решения.»;

20) в пунктах 40 – 42 слова «должностное лицо» в соответствующих падежах заменить словом «специалист» в соответствующих падежах;

21) в пункте 41 слово «заявления» заменить словом «документов»;

22) дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Результатом настоящей административной процедуры является подписание директором Департамента Проектов и передача их специалисту, ответственному за делопроизводство.»;

23) в пунктах 44 – 46 слова «должностное лицо» в соответствующих падежах заменить словом «специалист» в соответствующих падежах;

24) в пункте 48 слова «заместителем директора Департамента» исключить;

25) пункты 49, 50 изложить в следующей редакции:

«49. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

50. Проверки могут быть плановыми – осуществляться на основании программ проверок – и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, – комплексные проверки или отдельные вопросы – тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.»;

26) пункт 52.5 изложить в следующей редакции:

«52.5. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть

направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.»;

27) абзац шестой пункта 58 признать утратившим силу;

28) дополнить пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников