

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

В департамент лесного хозяйства
Костромской области
или
директору департамента
И.О.Ф.
Или
Заместителям директора департамента
И.О.Ф.
от Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
почтовый адрес места жительства,
контактный телефон (при его наличии)

Уважаемый (ая) _____ !

Обращение в адрес руководителей департамента лесного хозяйства Костромской области излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на ___ листах в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

дата подпись расшифровка подписи