

## ЗАКОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов переработки древесины на территории Костромской области, о внесении изменений в Кодекс Костромской области об административных правонарушениях

Принят Костромской областной Думой                    «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Настоящий Закон принят в целях осуществления контроля в области природопользования, предотвращения незаконного оборота древесины.

### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон определяет порядок организации деятельности пунктов переработки древесины на территории Костромской области.

Действие настоящего Закона не распространяется на урегулированные нормативными правовыми актами Российской Федерации имущественные отношения, связанные с оборотом древесины, а также на правоотношения, связанные с:

- 1) учётом древесины до вывоза её из леса и маркировкой древесины;
- 2) транспортировкой древесины и учётом сделок с ней;
- 3) единой государственной автоматизированной информационной системой учёта древесины и сделок с ней.

### Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- 1) древесина – лес круглый необработанный и хлысты;
- 2) переработка древесины – механическая обработка древесины (прессование, пиление, строгание, долбление, гнутье), направленная на производство продукции переработки древесины посредством применения лесоперерабатывающего оборудования;
- 3) продукция переработки древесины – продукт, полученный путём обработки древесины посредством применения лесоперерабатывающего

оборудования (пиломатериал, шпон, фанера, древесностружечные, древесноволокнистые и другие виды древесных плитных материалов);

4) пункт переработки древесины – специальное место, где юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность по:

а) переработке приобретённой древесины и последующей отгрузке продукции переработки древесины;

б) переработке самостоятельно заготовленной древесины и последующей отгрузке продукции переработки древесины;

в) предоставлению услуг по переработке древесины;

5) приём древесины – действия, направленные на принятие древесины, в том числе самостоятельно заготовленной древесины, в целях её переработки;

б) отгрузка продукции переработки древесины – действия, направленные на вывоз продукции переработки древесины с территории пункта переработки древесины;

7) партия древесины – древесина, которая поставляется одним сдатчиком древесины на один пункт переработки древесины и перевозится на одном транспортном средстве по одному перевозочному (сопроводительному) документу на транспортировку древесины;

8) самостоятельно заготовленная древесина – древесина, заготовленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – владельцем пункта переработки древесины на основании заключённого с ним договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений, заключённого по результатам аукциона, государственного контракта на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины.

### Статья 3. Требования к организации деятельности пунктов переработки древесины

1. Принимаемая древесина, отгружаемая продукция переработки древесины в пунктах переработки древесины подлежат обязательному учёту в соответствии с настоящим Законом.

2. Документами учёта в пунктах переработки древесины являются:

1) книга учёта принимаемой на переработку древесины;

2) книга регистрации отгружаемой продукции переработки древесины.

3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие приём древесины и отгрузку продукции переработки древесины, на каждом пункте переработки древесины в доступном для обозрения месте обязаны разместить следующую информацию:

1) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера контактных телефонов;

2) копию документа (приказ, распоряжение руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) о назначении

лица, ответственного за исполнение требований настоящего Закона на пунктах переработки древесины (далее – ответственное лицо);

3) режим работы пункта переработки древесины;

4) условия приёма, переработки древесины и отгрузки продукции переработки древесины.

4. На пунктах переработки древесины должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и правоохранительных органов следующая документация:

1) книга учёта принимаемой на переработку древесины;

2) книга регистрации отгружаемой продукции переработки древесины;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе;

5) документы, подтверждающие права юридического лица или индивидуального предпринимателя на имущество, используемое для осуществления деятельности, указанной в пункте 4 статьи 2 настоящего Закона, в том числе на земельные участки, здания, строения, сооружения, технические устройства.

5. В случае если на одном пункте переработки древесины осуществляют свою деятельность несколько юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, учёт принимаемой древесины и отгружаемой продукции переработки древесины в соответствии с настоящим Законом ведётся каждым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем отдельно.

Статья 4. Порядок приёма и учёта принятой древесины, в том числе самостоятельно заготовленной древесины, в пунктах переработки древесины

1. Приём древесины в пунктах переработки древесины, в том числе самостоятельно заготовленной древесины, осуществляется партиями с указанием объёма, видового (породного) и сортиментного состава древесины.

2. Приём древесины осуществляется при предъявлении лицом, сдающим древесину, документа, удостоверяющего личность.

В случае сдачи древесины юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, являющимися её собственниками, на переработку без отчуждения древесины заключается договор на оказание услуг по переработке древесины.

3. Приём древесины у граждан, сдающих древесину на переработку с целью получения продукции переработки древесины, осуществляется на основании договора на оказание услуг по переработке древесины, заключаемого с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим переработку древесины. Гражданину необходимо предъявить

копию договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и копию накопительной ведомости учёта древесины, вывозимой с лесосеки (делянки), площадки для временного складирования, заготовленной гражданами для собственных нужд, с отметкой ответственного лица.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по переработке древесины, обязаны хранить в пунктах переработки древесины копии договоров на оказание услуг по переработке древесины. Копии договоров на оказание услуг по переработке древесины хранятся в пунктах переработки древесины в течение трёх лет с момента заключения.

4. Учёт принятой древесины в пунктах переработки древесины ведётся ответственным лицом.

5. Принятая древесина регистрируется в книге учёта принимаемой на переработку древесины (далее – книга учёта).

Страницы книги учёта должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего приём древесины, ответственного лица и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

6. Первая страница книги учёта должна содержать:

1) наименование «Книга учёта принимаемой на переработку древесины»;

2) наименование и местонахождение юридического лица или фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего приём древесины;

3) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учёта записи о приёме древесины;

4) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учёта последней записи о приёме древесины.

7. Книга учёта хранится в пункте переработки древесины в течение трёх лет со дня внесения последней записи о приёме древесины.

8. Книга учёта должна содержать следующие сведения:

1) дата приёма древесины;

2) реквизиты документа, на основании которого древесина принята на переработку;

3) информация о лице, сдавшем древесину в пункт переработки (для юридического лица – полное наименование и местонахождение, для индивидуального предпринимателя или гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, – фамилия, имя, отчество и его место жительства);

4) вид, порода и объём принятой древесины.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие, на момент вступления настоящего Закона в силу, учёт принимаемой древесины в пунктах переработки древесины на бумажных

носителях или в электронных информационных системах по ранее установленным собственным формам, вправе после вступления настоящего Закона в силу и далее осуществлять учёт принимаемой древесины в пунктах переработки древесины по собственным формам при условии наличия в них сведений, указанных в пункте 8 настоящей статьи.

Статья 5. Порядок учёта отгружаемой продукции переработки древесины в пунктах переработки древесины

1. Учёт отгружаемой продукции переработки древесины ведётся ответственным лицом.

2. Каждая партия отгружаемой продукции переработки древесины должна быть зарегистрирована в книге регистрации отгружаемой продукции переработки древесины (далее – книга регистрации).

Страницы книги регистрации должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего отгрузку продукции переработки древесины, ответственного лица и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

3. Первая страница книги регистрации должна содержать:

1) наименование «Книга регистрации отгружаемой продукции переработки древесины»;

2) наименование и местонахождение юридического лица или фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего отгрузку продукции переработки древесины;

3) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу регистрации первой записи об отгрузке продукции переработки древесины;

4) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу регистрации последней записи об отгрузке продукции переработки древесины.

4. Книга регистрации хранится в пункте переработки древесины в течение трёх лет с момента внесения последней записи об отгрузке продукции переработки древесины.

5. Книга регистрации должна содержать следующие сведения:

1) дата отгрузки продукции переработки древесины;

2) информация о получателе продукции переработки древесины (для юридического лица – полное наименование и местонахождение, для индивидуального предпринимателя или гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, – фамилия, имя, отчество и его место жительства);

3) вид, порода и объём отгружаемой продукции переработки древесины.

## Статья 6. Контроль за соблюдением настоящего Закона

1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Законом, осуществляется исполнительными органами государственной власти Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Статья 7. Изменения в Кодекс Костромской области об административных правонарушениях

Дополнить кодекс Костромской области об административных правонарушениях:

Статья: Нарушение требований, установленных областным законом «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Костромской области»

1. Нарушение требований областного закона «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Костромской области» к пунктам приема и отгрузки древесины и к учету на пунктах приема и отгрузки древесины -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

## Статья 8. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Костромской области

С. Ситников