



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«30» 09 2021 г. № 553

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента лесного хозяйства  
Костромской области от 13.10.2015 № 367**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести изменения в приказ департамента лесного хозяйства Костромской области от 13.10.2015 № 367 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами» (Далее — Приказ № 367 от 13.10.2015):

приложение №5 к Приказу № 367 от 13.10.2015 изложить в редакции приложения №1 к настоящему приказу;

приложение №7 к Приказу № 367 от 13.10.2015 изложить в редакции приложения №2 к настоящему приказу;

приложение №8 к Приказу № 367 от 13.10.2015 изложить в редакции приложения №3 к настоящему приказу;

приложение №9 к Приказу № 367 от 13.10.2015 изложить в редакции приложения №4 к настоящему приказу;

приложение №11 к Приказу № 367 от 13.10.2015 изложить в редакции приложения №5 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела контроля и информационной безопасности (Бията Ю.В.):

разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента;  
ознакомить сотрудников департамента с настоящим приказом под роспись.

3. Приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Перевозчикову Елену Александровну.

Исполняющий обязанности  
директора департамента



Л.В. Орлова

Приложение № 2  
к приказу департамента лесного  
хозяйства Костромской области  
от 30.09.2021 г. № 553

Перечень

должностей служащих департамента лесного хозяйства Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. заместитель директора департамента;
2. начальник отдела организации использования лесов;
3. начальник отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны;
4. начальник отдела администрирования доходов;
5. начальник отдела бюджетного учета и отчетности;
6. начальник отдела правовой и кадровой работы;
7. начальник отдела контроля и информационной безопасности;
8. заместитель начальника отдела контроля и информационной безопасности.

Приложение № 3  
к приказу департамента лесного  
хозяйства Костромской области  
от 30.09 2021 г. № 553

Перечень

должностей служащих департамента лесного хозяйства Костромской области,  
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных  
данных либо осуществление доступа к персональным данным

Руководители:

директор департамента;  
первый заместитель директора;  
заместитель директора.

Отдел государственного лесного реестра:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.

Отдел организации использования лесов:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт.

Отдел охраны, защиты и воспроизводства лесов:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист-эксперт;

Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора)  
и лесной охраны:

Начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.

Отдел администрирования доходов:

начальник отдела;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.

Отдел бюджетного учета и отчетности:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист-эксперт;  
старший специалист;  
ведущий эксперт.

Отдел правовой и кадровой работы:

начальник отдела;  
заместители начальника отдела;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт;

Отдел контроля и информационной безопасности

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий эксперт.

Приложение № 4  
к приказу департамента лесного  
хозяйства Костромской области  
от 30 . 09 2021 г. № 553

Должностной регламент  
ответственного за организацию обработки персональных данных  
в департаменте лесного хозяйства Костромской области

Ответственный за организацию обработки персональных данных в департаменте лесного хозяйства Костромской области обязан:

1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
2. доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Приложение № 5  
к приказу департамента лесного  
хозяйства Костромской области  
30.09.2021 г. № 553

Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих департамента лесного хозяйства Костромской области, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных служащих департамента лесного хозяйства Костромской области, иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
основной документ, удостоверяющий личность паспорт РФ \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам департамента лесного хозяйства Костромской области, зарегистрированного по адресу: 156013, г. Кострома, пр. Мира, д. 128 А на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Костромской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- фотография.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Костромской области, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на департамент лесного хозяйства Костромской области действующим законодательством.



Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, департамент лесного хозяйства Костромской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Костромской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в департаменте лесного хозяйства Костромской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на департамент лесного хозяйства Костромской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных (замещающему должности  
государственного гражданского служащего) юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные департаменту лесного хозяйства Костромской области.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить департаменту лесного хозяйства Костромской области в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений, служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)