

ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2012 г. N 143

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ НЕДР, РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 28.01.2013 N 11, от 11.06.2013 N 104, от 07.10.2013 N 181, от 27.08.2014 N 157, от 16.04.2016 N 71, от 22.08.2016 N 178, от 13.09.2018 N 200, от 19.02.2019 N 33, от 09.04.2021 N 76)

В соответствии со статьями 43, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года N 439-а "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области" постановляю:

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71, от 19.02.2019 N 33, от 09.04.2021 N 76)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка".

(п. 1 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до утверждения соответствующих административных регламентов уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области лесных отношений.

Губернатор
Костромской области
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден
постановлением
губернатора
Костромской области
от 29 июня 2012 г. N 143

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА
ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ В
ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ НЕДР,
РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ
ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО
УЧАСТКА"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений губернатора Костромской области
от 28.01.2013 N 11, от 11.06.2013 N 104, от 07.10.2013 N 181,
от 27.08.2014 N 157, от 16.04.2016 N 71, от 22.08.2016 N 178,
от 13.09.2018 N 200, от 19.02.2019 N 33, от 09.04.2021 N 76)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

1. Административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведке и добыче полезных ископаемых без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка" (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением в аренду лесного участка для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведке и добыче полезных ископаемых (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента лесного хозяйства Костромской области, а также порядок его взаимодействия с заявителем, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги, осуществляемой по заявлению заявителя.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 22.08.2016 N 178, от 19.02.2019 N 33)

2. Заявителями являются юридические лица и граждане, зарегистрированные

в качестве индивидуальных предпринимателей, имеющие лицензию на пользование недрами (далее - заявитель).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться представитель заявителя, который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги (подлинник или копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента лесного хозяйства Костромской области (dlh44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте лесного хозяйства Костромской области (далее - департамент лесного хозяйства), а также в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме "Единый портал Костромской области" региональной государственной информационной системы "Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области" (44gosuslugi.ru) (далее - РПГУ).

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента лесного хозяйства, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

справочные телефоны структурных подразделений департамента лесного хозяйства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента лесного хозяйства, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Департамент лесного хозяйства обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент лесного хозяйства, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент лесного хозяйства или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур

авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела организации использования лесов департамента лесного хозяйства, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами департамента лесного хозяйства;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

срок принятия департаментом лесного хозяйства решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом лесного хозяйства в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

абзац утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76;

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

(п. 3 в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

4-7. Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

8. Наименование государственной услуги - предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведке и добыче полезных ископаемых без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного

участка.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 22.08.2016 N 178, от 19.02.2019 N 33)

9. Государственная услуга предоставляется департаментом лесного хозяйства.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Федеральная налоговая служба - в части представления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя);

2) Федеральное агентство по недропользованию, департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области - в части представления сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами;

3) Федеральное казначейство - в части представления сведений о наличии государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд, заключенного с заявителем.

(пп. 3 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

(п. 9 в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

10. Результатами предоставления государственной услуги является принятие решения:

1) о предоставлении лесного участка в аренду;

2) об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

11. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) приказ о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых по форме согласно приложению N 6 к настоящему административному регламенту;

(пп. 1 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

2) решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых по форме согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

12. Срок предоставления государственной услуги - 15 календарных дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте лесного хозяйства.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 28.01.2013 N 11, от 13.09.2018 N 200)

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, 29.01.1996, N 5, ст. 410);

2) Лесной кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 277, 08.12.2006);

2.1) Земельный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);
(пп. 2.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

3) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах" ("Российская газета", N 52, 15.03.1995);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

4.1) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);
(пп. 4.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

4.2) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 148, 02.07.2012);

(пп. 4.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

4.3-5) Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 года N 417 "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.11.2020);

(пп. 6 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

7) утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33;

8) постановление губернатора Костромской области от 1 октября 2010 года N 186 "О департаменте лесного хозяйства Костромской области" ("СП - нормативные документы", N 43, 08.10.2010).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента лесного хозяйства в сети Интернет (dlh44.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

Департамент лесного хозяйства обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

(п. 13 в ред. постановления губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71)

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе в одном экземпляре или в электронном виде (при наличии технической возможности);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости) (на бумажном носителе в одном экземпляре или в электронном виде (при наличии технической возможности);

3) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости) (на бумажном носителе в одном экземпляре или в электронном виде (при наличии технической возможности).

(п. 14 в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

15. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Копии предъявленных документов заверяются специалистом департамента лесного хозяйства на основании представленного подлинника этого документа.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

15.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (в электронном виде в одном экземпляре);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (в электронном виде в одном экземпляре);

3) сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (в электронном виде в одном экземпляре).

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются департаментом лесного хозяйства самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

(п. 15.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

15.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года N 301-а "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание" (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента лесного хозяйства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в

Перечень необходимых и обязательных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента лесного хозяйства, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента лесного хозяйства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(п. 15.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33; в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 5 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

16. Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" информация в электронной форме, подписанная

квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные настоящим пунктом, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

(п. 16 в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

17.1. Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных на бумажном носителе, законодательством не установлены.

(п. 17.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

17.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа, является выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(п. 17.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

17.3. Основаниями для возврата заявления заявителю являются:

1) в заявлении о предоставлении государственной услуги не указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и местонахождение заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого лесного участка;

цель использования лесного участка;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

2) заявление о предоставлении государственной услуги подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента.

(п. 17.3 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

17. Получение необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

(п. 17 в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

18-19. Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 28.01.2013 N 11.

20-21. Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33.

22. В предоставлении государственной услуги отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

2) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав;

3) на указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился собственник этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении государственной услуги, и в отношении расположенных на

запрашиваемом лесном участке зданий, сооружений, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги;

6) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении лесного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка, за исключением случая предоставления лесного участка для целей резервирования;

7) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

8) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении о предоставлении государственной услуги;

9) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной

программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

11) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, не установлен вид разрешенного использования;

12) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

13) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

14) границы лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

15) площадь лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой лесной участок образован, более чем на десять процентов.

(п. 22 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

23. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

24. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 11.06.2013 N 104)

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 11.06.2013 N 104, от 16.04.2016 N 71)

26.1. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по справочным телефонам департамента лесного хозяйства, а также посредством записи с использованием РПГУ.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и

номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием РПГУ, ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги (при наличии личного кабинета).

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33, от 09.04.2021 N 76)

(п. 26.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

27. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в департамент лесного хозяйства, а при подаче заявления в электронной форме - не позднее следующего рабочего дня с даты формирования заявления (при наличии технической возможности).

(п. 27 в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

28. Здания и помещения департамента лесного хозяйства, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно - здание, помещения), соответствуют следующим требованиям:

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта - не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

На территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего абзаца в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид", и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

(пп. 1 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы департамента лесного хозяйства;

3) в целях создания условий доступности здания, помещений и условий

доступности государственной услуги инвалидам департамент лесного хозяйства обеспечивает:

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

условия для беспрепятственного доступа к зданию, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, а также входа в такое здание и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях если существующее здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

(пп. 3 в ред. постановления губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71)

4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;

5) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

6) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам, должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о

возникновении чрезвычайной ситуации;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

Абзац утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76;

8) места ожидания рекомендуется оборудовать системой звукового информирования и электронной системой управления очередью;

9) для приема граждан в здании создаются помещения "зального" типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с гражданами рекомендуется организовать в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

10) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных окнах (кабинетах). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;

11) консультирование граждан рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете);

12) окна (кабинеты) приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва;

13) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на обеденный и технический перерывы;

14) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

15) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

16) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация, образцы заполнения запросов заявителя;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ,

РПГУ.

(пп. 16 в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

29. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем департамента лесного хозяйства, предоставляющего государственную услугу, не должно превышать 2 раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут;

3) предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ (при наличии технической возможности);

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200, от 19.02.2019 N 33)

3.1) утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76;

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от департамента лесного хозяйства при подаче документов;

при обращении через РПГУ заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

5) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

(пп. 5 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

6) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

(пп. 6 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

(пп. 7 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

(п. 29 в ред. постановления губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71)

29.1. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76.

29.2. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

(п. 29.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

**Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОСТАВ,
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ
ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200, от 19.02.2019 N 33, от 09.04.2021 N 76)

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления;

3) истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости), экспертиза документов (далее - процедура истребования и экспертизы документов);

4) принятие решения о возврате заявления или принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - процедура принятия решения);

5) выдача заявителю решения о возврате заявления или решения о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (далее - процедура выдачи заявителю результата предоставления услуги).

(п. 30 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

31. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является обращение заявителя в департамент лесного хозяйства посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в департамент лесного хозяйства;

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200, от

09.04.2021 N 76)

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в департамент лесного хозяйства;
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

3) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ (при наличии технической возможности).

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71, от 19.02.2019 N 33)

32. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76.

33. Исключен. - Постановление губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71.

34. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов департамента лесного хозяйства:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию), дату заверения). Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений (книге учета заявлений) (приложение N 7 к административному регламенту), в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

5) при отсутствии данных в АИС сканирует заявление и документы и (или) их копии, представленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

6) оформляет расписку о приеме документов (приложение N 8 к административному регламенту), передает, а в случае поступления документов по почте направляет ее заявителю (представителю заявителя);

7) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

8) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (далее - специалист, ответственный за экспертизу документов).

(п. 34 в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

35. В случае возможности получения государственной услуги в электронной

форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через РПГУ.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

При поступлении заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их надписью "копия верна", датой, подписью и печатью департамента лесного хозяйства;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы

аккредитованного удостоверяющего центра;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы департамента лесного хозяйства, производится в следующий рабочий день; (в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

4) утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33;

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

б) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

(п. 35 в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

35.1. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов (сведений) в журнале регистрации заявлений и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

Срок исполнения административных действий составляет 2 часа.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

(п. 35.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

35.2. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, зарегистрированного комплекта документов.

Специалист, ответственный за экспертизу документов:

осуществляет проверку зарегистрированного комплекта документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, установленных пунктом 17.3 настоящего административного регламента;

при выявлении оснований для возврата заявления готовит проект решения о возврате заявления по форме согласно приложению N 9 к настоящему административному регламенту и визирует его;

передает дело с проектом решения о возврате заявления должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

Срок исполнения административных действий - 2 часа.

Срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

Результатом административной процедуры является передача дела с

проектом решения о возврате заявления должностному лицу, уполномоченному на принятие решения и начало административной процедуры принятия решения или, в случае отсутствия оснований для возврата заявления, начало процедуры истребования и экспертизы документов.

(п. 35.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

36. Основанием для начала административной процедуры истребования и экспертизы документов является отсутствие оснований для возврата заявления.

(п. 36 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

37. При установлении факта отсутствия документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые могут быть истребованы посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за истребование и экспертизу документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие требуемые документы и сведения.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

(п. 37 в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

38. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в иных органах и организациях:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей;

3) сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

(п. 38 в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

39. Специалист, ответственный за истребование и экспертизу документов, после получения всех необходимых документов:

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 22 настоящего административного регламента;

при подтверждении права заявителя на получение государственной услуги готовит проект приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, визирует его;

при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, визирует его;

передает дело с проектом приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

(п. 39 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

40. Срок исполнения административных действий - 3 часа.

Срок исполнения административной процедуры - 7 календарных дней.

Результатом административной процедуры является передача дела с проектом приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

(п. 40 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

41. Основанием для начала административной процедуры принятия решения является получение должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, дела, проекта решения о возврате заявления или проекта приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр,

разведки и добычи полезных ископаемых от специалиста, ответственного за экспертизу документов.

(п. 41 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

42. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения:

определяет правомерность возврата заявления, предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Если проект решения о возврате заявления или проект приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (проект решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых) не соответствуют законодательству, должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, возвращает их специалисту, подготовившему соответствующий проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения указанных проектов в соответствие с требованиями законодательства проект документа повторно направляется для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

принимает решение, заверяя его личной подписью на бумажном носителе или электронной подписью на электронном носителе;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 11.06.2013 N 104)

передает дело, решение о возврате заявления или приказ о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых) специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за выдачу результата).

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

43. Специалист, ответственный за выдачу результата, вносит информацию о возврате заявления или предоставлении (об отказе в предоставлении) лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых в соответствующий журнал.

(п. 43 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

44. Срок исполнения административных действий - 2 часа.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 календарный день.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

Результатом административной процедуры является регистрация решения о возврате заявления или приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (решения об отказе в предоставлении

лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых).

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200; в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

45. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу результата, дела и решения о возврате заявления или приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых (решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых).

(п. 45 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

46. Специалист, ответственный за выдачу результата:

передает решение о возврате заявления или приказ о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, или решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых заявителю лично, посредством почтового отправления или пересылает заявителю посредством отправки соответствующего статуса в раздел "Личный кабинет" в случае подачи заявления в электронной форме (при наличии технической возможности);

в случае подачи заявления в электронной форме (при наличии технической возможности) по желанию заявителя оформляет решение о возврате заявления или приказ о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, или решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего административного регламента и передает заявителю лично или посредством почтового отправления;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

Срок исполнения административных действий - 1 час.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

Результатом административной процедуры является передача решения о возврате заявления или приказа о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых заявителю, передача дела в архив.

(п. 46 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

46.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес департамента лесного хозяйства заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке делопроизводства, установленном в департаменте лесного хозяйства, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине департамента лесного хозяйства и (или) должностного лица департамента лесного хозяйства, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ департамента лесного хозяйства в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

(п. 46.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

47. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.08.2014 N 157)

48. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента лесного хозяйства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором департамента лесного хозяйства, а в период его отсутствия - исполняющим обязанности директора департамента лесного хозяйства (далее - директор департамента лесного хозяйства).

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71)

49. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

(п. 49 в ред. постановления губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71)

50. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут

рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

(п. 50 в ред. постановления губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71)

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

52. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

53. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента лесного хозяйства. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

53.1. Персональная ответственность должностных лиц департамента лесного хозяйства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

53.2. Должностные лица департамента лесного хозяйства в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53.3. Департамент лесного хозяйства ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

53.4. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента лесного хозяйства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в департамент лесного

хозяйства, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

(п. 53.4 в ред. постановления губернатора Костромской области от 16.04.2016 N 71)

**Раздел 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО)
ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 13.09.2018 N 200)

54. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) департамента лесного хозяйства, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) департамента лесного хозяйства, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

(п. 54 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

54.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента лесного хозяйства, а также его должностных лиц, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента лесного хозяйства (dlh44.ru), на ЕПГУ и РПГУ.

Департамент лесного хозяйства обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем пункте, а также в соответствующем разделе РГУ.

(п. 54.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33; в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

54.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года N 224-5-ЗКО "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области".

(п. 54.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

55. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента лесного хозяйства, должностного лица департамента лесного хозяйства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым-пятым подпункта 4 пункта 15.2 настоящего административного регламента.

(п. 55 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент лесного хозяйства. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента лесного хозяйства подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области лесных отношений (далее - заместитель губернатора).

(п. 56 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

57. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента лесного хозяйства, должностного лица департамента лесного хозяйства, государственного служащего, директора департамента лесного хозяйства может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта департамента лесного хозяйства, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

Абзацы второй-третьей утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76.

58. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента лесного хозяйства, должностного лица департамента лесного хозяйства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента лесного хозяйства, должностного лица департамента лесного хозяйства либо государственного служащего.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

59. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

60. Жалоба, поступившая в департамент лесного хозяйства, заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента лесного хозяйства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 60 в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N 76)

61. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

62. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение 3 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

63. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 63 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом лесного хозяйства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при

оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от 19.02.2019 N 33)

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо (работник), наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разработке месторождений полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ
ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОЧТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Утратила силу. - Постановление губернатора Костромской области от
19.02.2019 N 33.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разработке месторождений полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО
ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО
ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ ИЗУЧЕНИЮ НЕДР, РАЗРАБОТКЕ
МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ
АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА"**

Утратила силу. - Постановление губернатора Костромской области от
19.02.2019 N 33.

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений губернатора Костромской области
от 13.09.2018 N 200, от 19.02.2019 N 33)

В департамент лесного хозяйства
Костромской области

пр-т Мира 128а, г. Кострома, 156013

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – для юридического лица;

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН) – для гражданина или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) – для индивидуального предпринимателя)

просит предоставить в аренду лесной участок с местоположением: _____

_____ (указать муниципальный р-н, наименование лесничества, участкового лесничества, урочища (при наличии), NN кварталов, NN выделов)

площадью _____ гектар(а) с кадастровым номером _____,

_____ (обоснование цели, вида и срока использования лесного участка)

_____ (реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка, в случае если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии))

Банковские реквизиты – для юридического лица: Р/с _____	_____ (должность)
Наимен. банка _____ БИК _____	_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Кор. счет _____	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина или индивидуального предпринимателя: Паспорт: серия _____ N _____ Выдан	_____/_____ (подпись) (расшифровка)
"__" _____ г.	

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разработка месторождений полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ -
ЛЕСНИЧЕСТВ**

Утратила силу. - Постановление губернатора Костромской области от
19.02.2019 N 33.

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 09.04.2021 N
76)

ФОРМА

(кому)

(куда)

РЕШЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ
ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО
ИЗУЧЕНИЯ НЕДР, РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

Департамент лесного хозяйства Костромской области уведомляет Вас об
отказе в предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в
целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи
полезных ископаемых в связи с тем, что _____

(указать причину)

Приложение :

(указать представленные материалы, подлежащие возврату заявителю)

(должность)

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений губернатора Костромской области
от 13.09.2018 N 200, от 19.02.2019 N 33, от 09.04.2021 N 76)

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ года N _____

О предоставлении лесного участка в аренду

Руководствуясь статьями 21, 43, 72, 73, 73.1, 83 Лесного кодекса
Российской Федерации, в соответствии с заявлением _____

_____ (наименование заявителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить _____
(наименование заявителя, ИНН)

на _____
(срок использования лесов)

в аренду лесной участок с кадастровым номером _____
с местоположением _____

(указать муниципальный р-н, наименование лесничества,

_____ участкового лесничества, урочища (при наличии), NN кварталов, NN выделов)
с общей площадью _____ гектар(а) в целях использования лесов для

_____ (геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых)

2. В течение трех календарных дней со дня подписания настоящего приказа
отделу организации использования лесов подготовить договор аренды лесного
участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого
заместителя директора департамента.

Директор департамента _____
(подпись)

Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений губернатора Костромской области
от 22.08.2016 N 178, от 19.02.2019 N 33)

Журнал регистрации заявлений

Порядков ый номер	Дата получения	Наименование (Ф.И.О.) заявителя	Реквизиты заявления	Краткое содержание документа	Ф.И.О. исполните ля	Подпись исполните ля

Приложение N 8
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений губернатора Костромской области
от 22.08.2016 N 178, от 19.02.2019 N 33, от 09.04.2021 N 76)

Расписка в приеме документов

Наименование заявителя: _____
Регистрационный номер заявления _____ от _____

Перечень приложенных документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

(подпись) (расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление)

Приложение N 9
к Административному регламенту
предоставления департаментом
лесного хозяйства Костромской
области государственной услуги
"Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков
в аренду для выполнения работ
по геологическому изучению недр,
разведке и добыче полезных
ископаемых без проведения аукциона
по продаже права на заключение
договора аренды лесного участка"

Список изменяющих документов
(введено постановлением губернатора Костромской области от 09.04.2021
N 76)

ФОРМА

(кому)

(куда)

РЕШЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Департамент лесного хозяйства Костромской области в соответствии с пунктом 17.3 административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка", утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 29 июня 2012 года N 143 "Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка", возвращает заявление о предоставлении лесного участка в аренду для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых в связи с тем, что _____

(указать причину)

Приложение :

(указать представленные материалы, подлежащие возврату заявителю)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)