

# ГУБЕРНАТОР КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2012 г. N 142

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА"**

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 23.11.2012 N 264, от 10.06.2013 N 102, от 17.09.2013 N 166, от 05.12.2013 N 238, от 27.08.2014 N 158, от 02.04.2016 N 59, от 22.08.2016 N 180, от 22.02.2017 N 40, от 26.12.2018 N 277, от 19.02.2019 N 35, от 27.07.2020 N 151, от 11.12.2020 N 281)

В соответствии со статьями 45, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года N 439-а "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области" постановляю:

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 22.08.2016 N 180, от 26.12.2018 N 277, от 27.07.2020 N 151, от 11.12.2020 N 281)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка".

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 22.08.2016 N 180, от 27.07.2020 N 151)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до утверждения соответствующих административных регламентов уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области лесных отношений.

Губернатор  
Костромской области  
С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден  
постановлением  
губернатора  
Костромской области  
от 29 июня 2012 г. N 142

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ЛЕСНОГО  
ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО  
ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ, ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ  
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений губернатора Костромской области  
от 23.11.2012 N 264, от 10.06.2013 N 102, от 17.09.2013 N 166,  
от 05.12.2013 N 238, от 27.08.2014 N 158, от 02.04.2016 N 59,  
от 22.08.2016 N 180, от 22.02.2017 N 40, от 26.12.2018 N 277,  
от 19.02.2019 N 35, от 27.07.2020 N 151, от 11.12.2020 N 281)

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

1. Административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка" (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с предоставлением в аренду лесного участка для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента лесного хозяйства Костромской области, а также порядок его взаимодействия с заявителем, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги, осуществляемой по заявлению заявителя.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59,

от 22.08.2016 N 180, от 27.07.2020 N 151)

2. Заявителями являются юридические лица и граждане, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться представитель заявителя при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента лесного хозяйства Костромской области ([dlh44.ru](http://dlh44.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте лесного хозяйства Костромской области (далее - Департамент), а также в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме "Единый портал Костромской области" региональной государственной информационной системы "Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области" ([44gosuslugi.ru](http://44gosuslugi.ru)) (далее - РПГУ).

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 11.12.2020 N 281)

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы Департамента, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

справочные телефоны структурных подразделений Департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в Интернет.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера

полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела организации использования лесов Департамента, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами Департамента;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

срок принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления Костромской области (по согласованию);

абзац утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

(п. 3 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

4-7. Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277.

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

8. Наименование государственной услуги - предоставление в границах

земель лесного фонда лесных участков в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 22.08.2016 N 180, от 27.07.2020 N 151)

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Федеральная налоговая служба - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя) и сведений о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления сведений о наличии у заявителя правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции;

3) Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151.

(п. 9 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

10. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

1) о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;

2) об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.

11. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) решения (в виде приказа) о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов согласно приложению N 6 к настоящему административному регламенту;

2) решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту.

12. Срок предоставления государственной услуги - 15 календарных дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 23.11.2012 N 264, от 26.12.2018 N 277)

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, 29.01.1996, N 5, ст. 410);

2) Лесной кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 277, 08.12.2006);

2.1) Земельный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, N 44);

(пп. 2.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

3.1) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

(пп. 3.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

3.2) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 148, 02.07.2012);

(пп. 3.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

3.3) Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151;

4-5) Утратили силу с 1 января 2021 года. - Постановление губернатора Костромской области от 11.12.2020 N 281;

б) постановление администрации Костромской области от 29 октября 2018 года N 439-а "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области" ("Официальный интернет-портал правовой информации", 30.10.2018);

(пп. 6 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

7) постановление губернатора Костромской области от 1 октября 2010 года N 186 "О департаменте лесного хозяйства Костромской области" ("СП - нормативные документы", 08.10.2010, N 43).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет (dlh44.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от

26.12.2018 N 277; в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

(п. 13 в ред. постановления губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59)

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту (на бумажном носителе в одном экземпляре или в электронном виде (при наличии технической возможности));

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости) (на бумажном носителе в одном экземпляре или в электронном виде (при наличии технической возможности));

3) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости) (в одном экземпляре или в электронном виде (при наличии технической возможности)).

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии предъявленных документов заверяются специалистом Департамента на основании представленного подлинника этого документа.

(п. 14 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (в электронном виде в одном экземпляре);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (в электронном виде в одном экземпляре);

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе (в электронном виде в одном экземпляре);

4) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (в электронном виде в одном экземпляре).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются Департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной



инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

(п. 14.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

14.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года N 301-а "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание" (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги

и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151) (п. 14.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

15. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Абзац утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277.

16. Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктами 14, 14.1 настоящего административного регламента, представленные заявителем в электронной

форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;  
доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

(п. 16 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

16.1. Получение необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

(п. 16.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

16.2. Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных на бумажном носителе, законодательством не установлены.

(п. 16.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

16.3. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа, является выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(п. 16.3 введен постановлением губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

16.4. Основаниями для возврата заявления заявителю являются:

1) в заявлении о предоставлении государственной услуги не указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

2) заявление о предоставлении государственной услуги подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента.

(п. 16.4 введен постановлением губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

17-18. Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 23.11.2012 N 264.

19-20. Утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277.

21. В предоставлении государственной услуги отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

2) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав;

3) на указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении государственной услуги и в отношении расположенных на запрашиваемом лесном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о

сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении государственной услуги обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги;

6) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении лесного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

7) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

8) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесного участка в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении о предоставлении государственной услуги;

9) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги

лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

11) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, не установлен вид разрешенного использования;

12) в отношении лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

13) указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

14) границы лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

15) площадь лесного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории, в соответствии с которым такой лесной участок образован, более чем на десять процентов.

(п. 21 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

22. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

23. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 10.06.2013 N 102)

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 10.06.2013 N 102)

25.1. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем в Департаменте при личном обращении, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

При предварительной записи заявитель сообщает свою фамилию, имя,

отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием РПГУ (при наличии технической возможности), ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги.

(п. 25.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277; в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

26. Максимальный срок регистрации заявления заявителя в журнале регистрации заявлений граждан составляет 10 минут с момента его поступления в Департамент, а при подаче заявления в электронной форме - не позднее следующего рабочего дня с даты формирования заявления (при наличии технической возможности).

(п. 26 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

27. К зданию, помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно - здание, помещения), предъявляются следующие требования:

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

1) здание должно располагаться с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта - не более 15 минут пешим ходом) и быть оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

На территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего пункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного

движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным; (пп. 1 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Департамента;

3) в целях создания условий доступности здания, помещений и условий доступности государственной услуги инвалидам Департамент обеспечивает: (в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

условия для беспрепятственного доступа к зданию, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, а также входа в такое здание и выхода из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующее здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

(пп. 3 в ред. постановления губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59)

4) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания - присутственных местах,



включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59)

Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;

5) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

6) помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам, должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

7) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 5;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

8) места ожидания рекомендуется оборудовать системой звукового информирования и электронной системой управления очередью;

9) для приема граждан в здании создаются помещения "зального" типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с гражданами рекомендуется организовать в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

10) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу документов (информации) по окончании предоставления государственной услуги рекомендуется осуществлять в разных окнах (кабинетах). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов (информации) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди;

11) консультирование граждан рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете);

12) окна (кабинеты) приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед;

технического перерыва;

13) кабинеты приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться одновременно на обеденный и технический перерывы;

14) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

15) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения;

16) на информационных стендах размещается следующая информация: справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

(пп. 16 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

28. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем Департамент не должно превышать 2 раз;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 30 минут;

3) предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ (при наличии технической возможности);

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59, от 27.07.2020 N 151)

3.1) утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151;

4) заявителю представляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Департамента при подаче документов, при обращении через РПГУ, после прохождения процедур авторизации.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59, от 27.07.2020 N 151)

(п. 28 в ред. постановления губернатора Костромской области от 23.11.2012 N 264)

28.1. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151.

28.2. Получение заявителем результата предоставления государственной

услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

(п. 28.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),  
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277,  
от 27.07.2020 N 151)

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления;

3) истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости), экспертиза документов (далее - процедура истребования и экспертизы документов);

4) принятие решения о возврате заявления или принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - процедура принятия решения);

5) выдача заявителю решения о возврате заявления или решения о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (далее - процедура выдачи заявителю результата предоставления услуги).

(п. 29 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

30. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Департамент посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Департамент;

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277, от 27.07.2020 N 151)

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

3) направления заявления и документов через РПГУ (при наличии технической возможности).

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59, от 27.07.2020 N 151)

31. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151.

32. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59.

33. Специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов (проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию), дату заверения). Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений (книге учета заявлений) по форме согласно приложению N 7 к настоящему административному регламенту, в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги);

5) при отсутствии данных в АИС сканирует заявление и документы и (или) их копии, представленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

6) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению N 8 к настоящему административному регламенту, передает, а в случае поступления документов по почте направляет ее заявителю (представителю заявителя);

7) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

8) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов и истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (далее - специалист, ответственный за экспертизу документов).

(п. 33 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

34. В случае возможности получения государственной услуги в

электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через РПГУ.

При поступлении заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их подписью "Копия верна", датой, подписью и печатью Департамента;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

абзац утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может

осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Департамента, производится в следующий рабочий день;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

5) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

(п. 34 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

34.1. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов (сведений) в журнале регистрации заявлений и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Срок исполнения административных действий составляет 2 часа.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

(п. 34.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

34.2. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, зарегистрированного комплекта документов.

Специалист, ответственный за экспертизу документов:

осуществляет проверку зарегистрированного комплекта документов на предмет отсутствия оснований для возврата заявления, установленных пунктом 16.4 настоящего административного регламента;

при выявлении оснований для возврата заявления готовит проект решения о возврате заявления по форме согласно приложению N 9 к настоящему административному регламенту и визирует его;

передает дело с проектом решения о возврате заявления должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

Срок исполнения административных действий - 2 часа.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 5

календарных дней.

Результатом административной процедуры является передача дела с проектом решения о возврате заявления должностному лицу, уполномоченному на принятие решения и начало административной процедуры принятия решения или, в случае отсутствия оснований для возврата заявления, начало процедуры истребования и экспертизы документов.

(п. 34.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

35. Основанием для начала процедуры истребования и экспертизы документов является отсутствие оснований для возврата заявления.

(п. 35 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

36. При установлении факта отсутствия документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, которые могут быть истребованы посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за экспертизу, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие требуемые документы и сведения.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

(п. 36 в ред. постановления губернатора Костромской области от 10.06.2013)

N 102)

37. Утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277.

38. Специалист, ответственный за экспертизу документов, при поступлении ответов на запросы от органов и организаций доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей).

39. Специалист, ответственный за экспертизу документов, после получения всех необходимых документов:

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 21 настоящего административного регламента;

при подтверждении права заявителя на получение государственной услуги готовит проект приказа о предоставлении лесного участка в аренду, визирует его;

при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, визирует его;

передает дело с проектом приказа о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

Срок исполнения административных действий - 3 часа.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 7 календарных дней.

Результатом административной процедуры является передача дела с проектом приказа о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.

(п. 39 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

40. Основанием для начала процедуры принятия решения является получение должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, дела, проекта решения о возврате заявления или проекта приказа о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов или решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов от специалиста, ответственного за экспертизу документов.



(п. 40 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

41. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения:

определяет правомерность возврата заявления, предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги. Если проект решения о возврате заявления или проект приказа о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (проект решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов) не соответствуют законодательству, должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, возвращает их специалисту, подготовившему соответствующий проект, для приведения его в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. После приведения указанных проектов в соответствие с требованиями законодательства проект документа повторно направляется для рассмотрения должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

принимает решение, заверяя его личной подписью на бумажном носителе или электронной подписью на электронном носителе;

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 10.06.2013 N 102)

передает дело, решение о возврате заявления или приказ о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов) специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за выдачу результата).

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

42. Специалист, ответственный за выдачу результата, вносит информацию о возврате заявления или предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (отказа в предоставлении) в соответствующий журнал.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

Срок исполнения административных действий - 2 часа.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 календарный день.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

Результатом административной процедуры является регистрация решения о возврате заявления или приказа о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов).

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277; в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

43. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления услуги является получение решения о возврате заявления или приказа о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов) и дела специалистом, ответственным за выдачу результата.

(п. 43 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

44. Специалист, ответственный за выдачу результата:

передает решение о возврате документов или приказ о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, или решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов заявителю лично, посредством почтового отправления или пересылает заявителю посредством отправки соответствующего статуса в раздел "Личный кабинет" в случае подачи заявления в электронной форме (при наличии технической возможности);

в случае подачи заявления в электронной форме по желанию заявителя оформляет решение о возврате документов или приказ о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, или решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего административного регламента и передает заявителю лично или посредством почтового отправления;

передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

Срок исполнения административных действий - 1 час.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

Результатом административной процедуры является передача решения о возврате заявления или решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов заявителю и передача дела в архив.

(п. 44 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

44.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес Департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке делопроизводства, установленном в Департаменте, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками,

ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента и (или) должностного лица Департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ Департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

(п. 44.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.08.2014 N 158)

45. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором Департамента, а в период его отсутствия - исполняющим обязанности директора Департамента (далее - директор Департамента).

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59)

46. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

(п. 46 в ред. постановления губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59)

47. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

(п. 47 в ред. постановления губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59)

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

49. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

50. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

50.1. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

50.2. Должностные лица Департамента в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50.3. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

50.4. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме

электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59, от 27.07.2020 N 151)

**Раздел 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО)  
ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ  
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277,  
от 27.07.2020 N 151)

51. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или досудебном (внесудебном) порядке.

(п. 51 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

52. Обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

(п. 52 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

52.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента (dlh44.ru), на ЕПГУ и РПГУ.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

(п. 52.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277; в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

52.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года N 224-5-ЗКО "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области".

(п. 52.2 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

53. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым-девятым пункта 14.2 настоящего административного регламента.

(п. 53 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в

электронной форме в Департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора Департамента подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области лесных отношений (далее - заместитель губернатора).

(п. 54 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

55. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, директора Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Департамента, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Абзацы второй-третьей утратили силу. - Постановление губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151.

(п. 55 в ред. постановления губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277, от 27.07.2020 N 151)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего;

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277, от 27.07.2020 N 151)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего.

(в ред. постановлений губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277, от 27.07.2020 N 151)

Абзац утратил силу. - Постановление губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59.

56.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные

интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

(п. 56.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 02.04.2016 N 59)

57. Жалоба, поступившая в Департамент, заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 57 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

57.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение 3 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

(п. 57.1 введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата



заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 58 в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277; в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N 151)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен постановлением губернатора Костромской области от 26.12.2018 N 277)

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 57 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

(в ред. постановления губернатора Костромской области от 05.12.2013 N 238)

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
лесного хозяйства Костромской  
области государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков  
в аренду для строительства,  
реконструкции, эксплуатации  
линейных объектов без  
проведения аукциона по продаже  
права на заключение договора  
аренды лесного участка"

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ  
ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. - Постановление губернатора Костромской области от  
26.12.2018 N 277.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
лесного хозяйства Костромской  
области государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков  
в аренду для строительства,  
реконструкции, эксплуатации  
линейных объектов без  
проведения аукциона по продаже  
права на заключение договора  
аренды лесного участка"

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ  
ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ДЛЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ПО  
ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
ЛЕСНОГО УЧАСТКА"**

Утратила силу. - Постановление губернатора Костромской области от  
26.12.2018 N 277.

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
лесного хозяйства Костромской  
области государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков  
в аренду для строительства,  
реконструкции, эксплуатации  
линейных объектов без  
проведения торгов на  
право заключения договора  
аренды лесного участка"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления губернатора Костромской области от 27.07.2020 N  
151)

ФОРМА

В департамент лесного хозяйства  
Костромской области

пр-т Мира, 128а, г. Кострома, 156013

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес местонахождения, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), государственный регистрационный номер (ОГРНЮЛ)  
для юридического лица;

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства,  
для гражданина)  
просит предоставить в аренду в целях использования лесов для строительства,  
реконструкции, эксплуатации линейных объектов лесной участок с  
местоположением: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района, лесничества,  
участкового лесничества, урочища (при наличии), N кварталов, N выделов)  
площадью \_\_\_\_\_ гектар(а) с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
в целях использования лесного участка для: \_\_\_\_\_  
(цель использования  
лесного участка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования  
и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок  
предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом  
и (или) этим проектом)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, реквизиты  
решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка,  
в случае если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы

уточнялись на основании данного решения (при наличии)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

Реквизиты банковского счета Р/с _____ Наименование банка _____ _____ БИК _____ Кор. счет _____	_____ (должность) _____/_____ (подпись) (расшифровка)
Данные документа, удостоверяющего личность - для гражданина: Наименование документа _____ серия _____ N _____ Выдан _____ _____ " ____ " _____ _____ Г.	_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
лесного хозяйства Костромской  
области государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков  
в аренду для строительства,  
реконструкции, эксплуатации  
линейных объектов без  
проведения аукциона по продаже  
права на заключение договора  
аренды лесного участка"

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ  
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ -  
ЛЕСНИЧЕСТВ**

Утратила силу. - Постановление губернатора Костромской области от  
26.12.2018 N 277.

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
лесного хозяйства Костромской  
области государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков  
в аренду для строительства,  
реконструкции, эксплуатации  
линейных объектов без  
проведения торгов на  
право заключения договора  
аренды лесного участка"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений губернатора Костромской области  
от 22.08.2016 N 180, от 27.07.2020 N 151)

\_\_\_\_\_ (кому)

\_\_\_\_\_ (куда)

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЕСНОГО УЧАСТКА  
В АРЕНДУ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ,  
ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Департамент лесного хозяйства Костромской области уведомляет Вас об отказе в предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейного объекта в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать представленные материалы, подлежащие возврату заявителю)

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Приложение N 6  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
лесного хозяйства Костромской  
области государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков  
в аренду для строительства,  
реконструкции, эксплуатации  
линейных объектов без  
проведения торгов на  
право заключения договора  
аренды лесного участка"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений губернатора Костромской области  
от 26.12.2018 N 277, от 27.07.2020 N 151, от 11.12.2020 N 281)

ФОРМА

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

О предоставлении лесного участка в аренду

Руководствуясь статьями 21, 45, 72, 73, 73.1, 83 Лесного кодекса  
Российской Федерации, в соответствии с заявлением

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, ОГРН/ИНН) (срок использования лесов)  
в аренду лесной участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
с местоположением \_\_\_\_\_  
(указать муниципальный район, наименование лесничества,

участкового лесничества, урочища (при наличии) N кварталов, N выделов)  
площадью \_\_\_\_\_ гектаров (а) в целях использования лесов для

\_\_\_\_\_ (строительство, реконструкция или эксплуатация линейного объекта)

\_\_\_\_\_ (наименование линейного объекта)

2. В течение трех календарных дней со дня подписания настоящего приказа  
отделу организации использования лесов подготовить договор аренды лесного  
участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого  
заместителя директора департамента лесного хозяйства Костромской области.

Директор департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение N 7  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
лесного хозяйства Костромской  
области государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков  
в аренду для строительства,  
реконструкции, эксплуатации  
линейных объектов без  
проведения торгов на  
право заключения договора  
аренды лесного участка"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений губернатора Костромской области  
от 22.08.2016 N 180, от 27.07.2020 N 151)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

Порядковый номер	Дата получения	Наименование (Ф.И.О.) заявителя	Реквизиты заявления	Краткое содержание документа	Ф.И.О. исполнителя	Подпись исполнителя

Приложение N 8  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
лесного хозяйства Костромской  
области государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков  
в аренду для строительства,  
реконструкции, эксплуатации  
линейных объектов без  
проведения торгов на  
право заключения договора  
аренды лесного участка"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений губернатора Костромской области  
от 22.08.2016 N 180, от 27.07.2020 N 151)

**РАСПИСКА**  
**В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО**  
**ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА,**  
**РЕКОНСТРУКЦИИ, ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ**  
**БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА**  
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень приложенных документов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление)

Приложение N 9  
к Административному регламенту  
предоставления департаментом  
лесного хозяйства Костромской  
области государственной услуги  
"Предоставление в границах земель  
лесного фонда лесных участков  
в аренду для строительства,  
реконструкции, эксплуатации  
линейных объектов без  
проведения торгов на  
право заключения договора  
аренды лесного участка"

Список изменяющих документов  
(введено постановлением губернатора Костромской области от 27.07.2020  
N 151)

ФОРМА

\_\_\_\_\_

(кому)

\_\_\_\_\_

(куда)

РЕШЕНИЕ  
О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Департамент лесного хозяйства Костромской области в соответствии с пунктом 16.4 административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства Костромской области государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка" возвращает заявление о предоставлении лесного участка в аренду для строительства, реконструкции, эксплуатации линейного объекта в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_

(причина возврата заявления)

Приложение:

\_\_\_\_\_

(представленные материалы, подлежащие возврату заявителю)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)