



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 201__года № _____

г. Кострома

**Об утверждении регламента деятельности комиссии по проведению
конкурса**

В соответствии со статьей 80.2 Лесного Кодекса Российской Федерации и Положением о Департаменте лесного хозяйства Костромской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент деятельности комиссии по проведению конкурса.

2. Установить, что персональный состав комиссии по проведению конкурса утверждается отдельным приказом департамента лесного хозяйства Костромской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора департамента лесного хозяйства Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.С. Голубев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления департамента лесного хозяйства Костромской области «Об утверждении регламента деятельности комиссии по проведению конкурса»

Проект постановления департамента лесного хозяйства Костромской области «Об утверждении регламента деятельности комиссии по проведению конкурса» (далее – Проект) разработан в соответствии с частью 1 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 № 471-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации в части совершенствования порядка использования лесов с предоставлением и без предоставления лесных участков», вступившего в силу 9 января 2018 года.

Регламент деятельности комиссии по проведению конкурса определяет состав, функции, обязанности и порядок работы комиссии по проведению конкурсов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, для заготовки древесины.

В соответствии со статьей 13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» требуется проведение общественного обсуждения Проекта. В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» проведение оценки регулирующего воздействия в отношении Проекта не требуется.

Первый заместитель директора
департамента лесного хозяйства
Костромской области

Л.В. Орлова

Приложение

Утвержден
постановлением департамента
лесного хозяйства Костромской
области
№ _____ от _____ 2019 года

РЕГЛАМЕНТ

деятельности комиссии по проведению конкурса

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора аренды лесного участка в целях использования лесов для заготовки древесины (далее – конкурсная комиссия) создается с целью организации проведения конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, в целях использования лесов, расположенных на землях лесного фонда Костромской области, для заготовки древесины.

1.2. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241, Критериями, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241, Перечнем продукции переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 года № 347-р, Перечнем продукции переработки древесины, виды которой определяются в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 года № 347-р.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы комиссии.

Конкурсная комиссия создается в составе не менее 5 человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается и изменяется департаментом лесного хозяйства Костромской области.

2.3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

3. Основные функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- общее руководство и координацию проведения конкурса;
- рассматривает конкурсные предложения;
- принимает решение о признании заявителя конкурса участником конкурса или об отказе в его допуске к участию в конкурсе;
- определяет: победителя конкурса; участника конкурса, который представил лучшее после победителя конкурса предложение; заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе; единственного участника конкурса.
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- осуществляет видео- и аудиофиксацию заседаний конкурсной комиссии.

3.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия отказывает заявителям в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) представление заявки на участие в конкурсе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

3) представление заявки на участие в конкурсе лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации к лицам, которые вправе направить в департамент лесного хозяйства Костромской области, заявление об организации и проведении конкурса;

4) представление заявки на участие в конкурсе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

5) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) непоступление задатка на счет, указанный в документации о конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

7) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

8) непредставление документов, предусмотренных частью 4 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.4. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

4. Обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия обязана обеспечивать:

- 1) сохранность заявок на участие в конкурсе;
- 2) конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 3) конфиденциальность информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины членов ее списочного состава.

5.2. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

5.3. Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных предложений, в соответствии с Правилами оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241 и Критериями, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241, В целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений.

5.4. Победитель конкурса определяется простым большинством голосов при открытом голосовании членов конкурсной комиссии присутствующих на заседании, после оценки и обсуждения конкурсных предложений.

При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

5.5. Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) ведет заседания Конкурсной комиссии;

3) утверждает протокол о результатах конкурса.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции, права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала, и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

5.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами:

- вскрытия конвертов;

- о результатах конкурса.
