



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 2016 года

№ ____

г. Кострома

**О внесении изменений в постановление департамента лесного хозяйства
Костромской области от 30.05.2016г. № 9**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, а также в связи с необходимостью уточнения нормативных затрат на обеспечение функций департамента лесного хозяйства Костромской области и подведомственных ему казенных учреждений департамент лесного хозяйства Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к постановлению департамента лесного хозяйства Костромской области от 30.05.2016 № 9 «О нормативных затратах на обеспечение функций департамента лесного хозяйства Костромской области и подведомственных ему казенных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Приложение № 2 к постановлению департамента лесного хозяйства Костромской области от 30.05.2016 № 9 «О нормативных затратах на обеспечение функций департамента лесного хозяйства Костромской области и подведомственных ему казенных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента

А.С. Голубев

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента лесного хозяйства Костромской области и подведомственных ему казенных учреждений на закупку товаров, работ, услуг, не предусмотренных постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 537-а

Глава 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов ($Z_{озвл}$) определяются по формуле:

$$Z_{озвл} = \sum_{i=1}^n Q_{iол} \times P_{iол} + \sum_{i=1}^n Q_{iзл} \times P_{iзл} + \sum_{i=1}^n Q_{iвл} \times P_{iвл} ,$$

где:

$Q_{iол}$ – объем i -й работы по охране лесов;

$P_{iол}$ – цена единицы i -й работы по охране лесов в соответствии с нормативами;

$Q_{iзл}$ – объем i -й работы по защите лесов;

$P_{iзл}$ – цена единицы i -й работы по защите лесов в соответствии с нормативами;

$Q_{iвл}$ – объем i -й работы по воспроизводству лесов;

$P_{iвл}$ – цена единицы i -й работы по воспроизводству лесов в соответствии с нормативами.

Объем работ по охране, защите и воспроизводству лесов определяется на основании Лесного плана Костромской области, лесохозяйственных регламентов лесничеств.

2. Затраты на выполнение работ по лесоустройству на землях лесного фонда, по разработке (изменению) лесного плана и лесохозяйственных регламентов ($Z_{лплр}$) определяются по формуле:

$$Z_{лплр} = Q_{ил} \times P_{ил} + Z_{лп} + \sum_{i=1}^n Q_{илр} \times P_{илр} ,$$

где:

$Q_{ил}$ – объем работ по лесоустройству на землях лесного фонда;

$P_{иол}$ – цена единицы работы по лесоустройству на землях лесного фонда;

$Z_{лп}$ – затраты на выполнение работ по разработке (изменению) лесного плана;

$Q_{илр}$ – количество лесохозяйственных регламентов;

$P_{ивл}$ – цена работы по разработке (изменению) i -ого лесохозяйственного регламента.

3. Затраты на выполнение работ по подготовке проектной документации по проектированию (изменению) границ зеленой зоны ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n Q_{изз} \times P_{изз} ,$$

где:

$Q_{изз}$ – количество участков по проектированию (изменению) границ зеленой зоны;

$P_{изз}$ – цена выполнения работы по i -му участку.

4. Затраты на выполнение кадастровых работ ($Z_{кр}$) определяются по формуле:

$$Z_{кр} = \sum_{i=1}^n Q_{икр} \times P_{икр} ,$$

где:

$Q_{икр}$ – количество объектов недвижимости, подлежащих постановке на кадастровый учет;

$P_{икр}$ – цена выполнения работы по i -му объекту недвижимости.

5. Затраты на оплату услуг экспертов, экспертных организаций ($Z_{эк}$) определяются по формуле:

$$Z_{эк} = \sum_{i=1}^n Q_{иэк} \times P_{иэк} ,$$

где:

$Q_{иэк}$ – количество планируемых экспертиз;

$P_{иэк}$ – цена одной экспертизы.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не указанных в данной главе, определяются по формуле:

$$Z_{прру} = \sum_{i=1}^n Q_{ij прру} \times P_{i прру} ,$$

где:

$Q_{i \text{ прру}}$ – количество i -го вида прочих работ (услуг);

$P_{i \text{ прру}}$ – цена i -го вида прочих работ (услуг).

Глава 2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прос}} \times P_{i \text{ прос}},$$

где:

$Q_{i \text{ прос}}$ – количество i -го вида основных средств в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прос}}$ – цена приобретаемого i -го основного средства в соответствии с нормативами.

Глава 3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8. Затраты на приобретение форменного обмундирования определяются по формуле:

$$З_{\text{фо}} = \sum_{i=1}^n Q_{ij \text{ фо}} \times P_{ij \text{ фо}},$$

где:

$Q_{ij \text{ фо}}$ – количество i -го вида форменного обмундирования по j -ой должности с учетом норм, установленных постановлением администрации Костромской области от 19.03. 2010 № 83-а «Об утверждении формы одежды для государственных лесных инспекторов Костромской области»;

$P_{ij \text{ фо}}$ – предельная стоимость i -го вида форменного обмундирования по j -ой должности.

9. Затраты на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, определяются по формуле:

$$З_{\text{сиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{ij \text{ сиз}} \times P_{ij \text{ сиз}},$$

где:

$Q_{ij \text{ сиз}}$ – количество i -го вида специальной одежды или других средств индивидуальной защиты по j -ой должности в соответствии с нормативами;

$P_{ij \text{ сиз}}$ – предельная стоимость i -го вида специальной одежды или других средств индивидуальной защиты по j -ой должности в соответствии с нормативами.

10. Затраты на приобретение прочих материальных запасов, не указанных в данной главе, определяются по формуле:

$$Z_{\text{прмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прмз}} \times P_{i \text{ прмз}} \quad ,$$

где:

$Q_{i \text{ прмз}}$ – количество i -го вида прочих материальных запасов в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прмз}}$ – предельная стоимость i -го вида прочих материальных запасов в соответствии с нормативами.

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг,
формируемые по должностям и (или) категориям и группам должностей**

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование пользовательского оборудования	Количество абонентских номеров, шт.	Цена услуг подвижной связи, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области				
1.	Государственный гражданский служащий Костромской области (далее – гражданский служащий), замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»			
1.1	Директор департамента	мобильный телефон	не более 1	не более 1 500 рублей в месяц в соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 31.07.2012 № 931-р
1.2	Первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента	мобильный телефон	не более 1 на каждого	не более 600 рублей в месяц на каждого в соответствии с распоряжением губернатора Костромской области от 31.07.2012 № 931-р
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области				
2.	Директор	мобильный телефон	не более 1	не более 1 000 рублей в месяц
		спутниковый телефон	не более 1	не более 1 000 рублей в месяц в течение пожароопасного периода (6 мес.)
3.	Заместитель директора	мобильный телефон	не более 1 на каждого	не более 350 рублей в месяц на каждого
4.	Участковый лесничий, инженер	мобильный телефон	не более 1 на каждого	не более 100 рублей в месяц на каждого работника в течение пожароопасного периода (6 мес.)

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Количество SIM-карт, шт.
Департамент лесного хозяйства Костромской области		
1.	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	
1.1	Директор департамента	не более 1
1.2	Первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента	не более 1 на каждого

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области				
1.	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» - директор департамента, первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1 на каждого	не более 25 000
		телефонный аппарат	не более 2 на каждого	не более 4 000
2.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» - начальник отдела в департаменте	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1 на каждого	не более 25 000
		телефонный аппарат	не более 2 на каждого	не более 4 000
3.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители», ведущей и старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты», старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 2-х на отдел	не более 45 000
		телефонный аппарат	не более 1 на каждого	не более 4 000
4.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся ко всем группам должностей государственной гражданской службы категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области	брошюровщик	не более 1 на учреждение	не более 15 000
		источник бесперебойного питания	не более 1 на каждого	не более 6 000
		калькулятор	не более 1 на каждого	не более 1 000
		ламинатор	не более 1 на учреждение	не более 5 000
		машина почтовая франкировальная	не более 1 на учреждение	не более 100 000

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена, рублей
		принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерное А3	не более 1 на учреждение	не более 200 000
		принтер (многофункциональное устройство), цветной, А 4	не более 1 на учреждение	не более 20 000
		принтер (многофункциональное устройство), цветной, лазерный А 3	не более 1 на учреждение	не более 100 000
		факсимильный аппарат	не более 1 на учреждение	не более 10 000
		шредер, уничтожитель бумаги	не более 1 на учреждение	не более 15 000
		модем	не более 2 на учреждение	не более 5 000
		сервер	не более 2 на учреждение	не более 250 000
		сетевой коммутатор	не более 1 на учреждение	не более 40 000
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области				
5.	Директор	источник бесперебойного питания	не более 1	не более 6 000
		калькулятор	не более 1	не более 1 000
		принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1	не более 25 000
		телефонный аппарат	не более 1	не более 4 000
6.	Иные должности работников учреждения, за исключением МОП	источник бесперебойного питания	не более 1 на каждого	не более 6 000
		калькулятор	не более 1 на каждого	не более 1 000
		принтер (многофункциональное устройство), цветной, А 4	не более 1 на учреждение	не более 20 000
		принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 3	не более 1 на учреждение	не более 100 000
		принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1 на 2 работников учреждения	не более 45 000
		телефонный аппарат	не более 1 на 2 работников учреждения	не более 4 000
		факсимильный аппарат	не более 1 на учреждение	не более 10 000
		модем	не более 2 на учреждение	не более 5 000
		сервер	не более 2 на учреждение	не более 150 000
		радиостанция	не более 10 на учреждение	не более 10 000
		вебкамера	не более 2 на учреждение	не более 1 500

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование средства подвижной связи	Количество, единиц	Цена, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области				
1.	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» - директор департамента, первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента	мобильный телефон	не более 1 на каждого	не более 4 000
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области				
2.	Директор	мобильный телефон	не более 1	не более 4 000
		спутниковый телефон *	не более 1	не более 60 000
3.	Заместитель директора	мобильный телефон	не более 1 на каждого	не более 4 000

* для обеспечения оперативного обмена информации в пожароопасный сезон в местах отсутствия сотовой связи. Приобретаются по согласованию с департаментом лесного хозяйства Костромской области.

5. Нормативы цены и количества планшетных компьютеров:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Количество, единиц	Цена, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области			
1.	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» - директор департамента, первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента	не более 1 на каждого	не более 50 000

б. Нормативы цены и количества носителей информации:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование носителя информации	Количество, единиц	Цена, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области				
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» - директор департамента, первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 2 на каждого	не более 700
		ключевой носитель	не более 2 на каждого	не более 1 200
2.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» - начальник отдела в департаменте	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1 на каждого	не более 700
		ключевой носитель	не более 2 каждого	не более 1 200
3.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты», а также ко всем группам категории «обеспечивающие специалисты»	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1 на отдел	не более 700
		ключевой носитель	не более 4 на отдел	не более 1 200
		Диск CDR, Диск DVD	не более 2 на каждого	не более 20
4.	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1 на всех работников	не более 700
5.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители» - заместитель начальника отдела организации работы и компьютерного обеспечения	ключевой носитель (для создания резервных копий)	не более 30	не более 1 200
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области				
6.	Директор	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1	не более 700
		ключевой носитель	не более 2	не более 1 200
7.	Заместитель директора	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1 на каждого	не более 700
		ключевой носитель	не более 2 на каждого	не более 1 200
8.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1	не более 700
		ключевой носитель	не более 2	не более 1 200
9.	Все иные должности работников учреждения, за исключением МОП	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1 на каждое участковое лесничество	не более 700
		ключевой носитель	не более 10 на всех работников	не более 1 200
		Диск CDR, Диск DVD	не более 10 на всех работников	не более 20

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

7. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование оргтехники	Картриджи		Тонер	
			Норматив потребления в год, шт.	Цена, рублей	Норматив потребления в год, шт.	Цена, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области						
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся ко всем группам должностей государственной гражданской службы категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области	принтер (multifunctional устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1 на каждый	не более 8 000	не более 7 на каждый	не более 500
		принтер (multifunctional устройство), ч/б, лазерный, А 3	не более 1 на каждый	не более 15 000	не более 5 на каждый	не более 1 500
		принтер (multifunctional устройство), цветной, лазерный А 3	не более 8 на каждый	не более 18 000		
		принтер (multifunctional устройство), цветной, А 4	не более 4 на каждый	не более 1 500	не более 4 на каждый	не более 1000
		машина почтовая франкирувальная	не более 2	не более 10 000		
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области						
2.	Все должности работников учреждения	принтер (multifunctional устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1 на каждый	не более 8 000	не более 7 на каждый	не более 500
		принтер (multifunctional устройство), ч/б, лазерный, А 3	не более 1 на каждый	не более 15 000	не более 2 на каждый	не более 1500
		принтер (multifunctional устройство), цветной, А 4	не более 4 на каждый	не более 1 500	не более 4 на каждый	не более 1000

8. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование издания, справочной литературы
Департамент лесного хозяйства Костромской области		
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» - директор департамента	Газета «Лесная газета»
		Газета «Российская газета», включая Российскую газету «Неделя»
		Газета «Северная правда»
		Журнал «Лесоведение и лесоводство»

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование издания, справочной литературы
2.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	
2.1.	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля - главный бухгалтер	Журнал «БиНо: бюджетные учреждения»
2.2.	Начальник отдела экономики и финансов	Журнал «Бюджетные организации: экономика и учет»
2.3.	Начальник отдела организации работы и компьютерного обеспечения	Журнал «Справочник специалиста по охране труда» Журнал «Нормативные акты по охране труда»
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области		
3.	Директор учреждения	<u>Газеты:</u> Авангард Буйская правда Ветлужский край Вохомская правда Вперед Галичские известия Кологривский край Колос Макарьевский вестник Нейские вести Новая жизнь Островские вести Парфеньевский вестник Призыв Районный вестник Родной край Северный луч Сельская жизнь Сельская новь Солигаличские вести Северная правда Лесная газета Российская газета <u>Журналы:</u> Охрана труда в вопросах и ответах
4.	Главный бухгалтер	Журнал «Учет в казенных учреждениях»

9. Нормативы количества и цены транспортных средств:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Количество, единиц	Цена, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области			
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» - директор департамента, первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента	не более 1 на каждого	не более 1 500 000
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области			
2.	Директор	не более 1	не более 1 000 000
3.	Иные должности работников учреждения	не более 1 на каждое участковое лесничество	не более 800 000

10. Нормативы количества и цены мебели:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Количество, единиц	Цена, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области				
1	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители»			
1.1.	Директор	Брифинг-приставка	не более 1	не более 25 000
		Гардероб, шкаф для одежды	не более 1	не более 20 000
		Диван	не более 1	не более 30 000
		Кресло	не более 2	не более 15 000
		Кресло руководителя	не более 1	не более 15 000
		Приставка	не более 2	не более 20 000
		Стол офисный	не более 1	не более 50 000
		Стол для переговоров	не более 2	не более 50 000
		Стол журнальный	не более 1	не более 7 000
		Стул офисный	не более 20	не более 5 000
		Тумба	не более 2	не более 15 000
		Шкаф для документов	не более 2	не более 20 000

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Количество, единиц	Цена, рублей
1.2.	Первый заместитель директора, заместитель директора	Брифинг-приставка	не более 1 на каждого	не более 25 000
		Гардероб, шкаф для одежды	не более 1 на каждого	не более 20 000
		Креденция	не более 1 на каждого	не более 20 000
		Кресло руководителя	не более 1 на каждого	не более 15 000
		Приставка	не более 1 на каждого	не более 20 000
		Стол офисный	не более 1 на каждого	не более 50 000
		Стол для переговоров	не более 1 на каждого	не более 50 000
		Стул офисный	не более 15 на каждого	не более 5 000
		Тумба	не более 1 на каждого	не более 15 000
		Шкаф для документов	не более 2 на каждого	не более 20 000
2.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» и ко всем группам должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области	Диван	не более 3 на учреждение	не более 25 000
		Кресло офисное	не более 1 на каждого	не более 3 500
		Подставка под клавиатуру	не более 1 на каждого	не более 700
		Подставка под системный блок	не более 1 на каждого	не более 700
		Стеллаж металлический	не более 2 на отдел	не более 4 000
		Стол офисный	не более 1 на каждого	не более 4 000
		Стул офисный	не более 1 на каждого	не более 1 500
		Тумба	не более 1 на каждого	не более 4 000
		Тумба под оргтехнику	не более 2 на отдел	не более 6 000
		Шкаф для документов	не более 4 на отдел	не более 7 000
Шкаф для одежды	не более 2 на отдел	не более 6 000		
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области				
3.	Директор	Брифинг-приставка	не более 1	не более 20 000
		Диван	не более 1	не более 30 000
		Кресло	не более 2	не более 15 000
		Кресло руководителя	не более 1	не более 15 000
		Приставка	не более 1	не более 20 000
		Стол офисный	не более 1	не более 35 000
		Стол для переговоров	не более 1	не более 35 000
		Стол журнальный	не более 1	не более 7 000
		Стул офисный	не более 20	не более 5 000
		Тумба	не более 1	не более 15 000

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Количество, единиц	Цена, рублей
		Тумба под оргтехнику	не более 1	не более 15 000
		Шкаф для документов	не более 2	не более 15 000
		Шкаф для одежды	не более 1	не более 20 000
4.	Иные должности работников учреждения за исключением МОП	Диван	не более 1 на учреждение	не более 25 000
		Кресло офисное	не более 1 на каждого	не более 3 500
		Подставка под клавиатуру	не более 1 на каждого	не более 700
		Подставка под системный блок	не более 1 на каждого	не более 700
		Стеллаж металлический	не более 2 на 5 работников	не более 4 000
		Стол офисный	не более 1 на каждого	не более 4 000
		Стул офисный	не более 1 на каждого	не более 1 500
		Тумба	не более 1 на каждого	не более 4 000
		Тумба под оргтехнику	не более 2 на 5 работников	не более 6 000
		Шкаф для документов	не более 2 на 5 работников	не более 7 000
		Шкаф для одежды	не более 2 на 5 работников	не более 6 000

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

11. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей:

11.1. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на всех работников в год:

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Департамент лесного хозяйства Костромской области		Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области	
			Количество	Цена, рублей	Количество	Цена, рублей
1	Антистеплер	шт.	не более 1 на каждого	не более 45	не более 1 на каждого	не более 45
2	Блок для записей	шт.	не более 1 на каждого	не более 85	не более 1 на каждого	не более 85
3	Блок липкий (закладка)	шт.	не более 1 на каждого	не более 50	не более 1 на каждого	не более 50
4	Блок самоклеющийся	шт.	не более 1 на каждого	не более 40	не более 1 на каждого	не более 40
5	Бумага для офисной техники А3	пач.	не более 5 пач. в год на всех	не более 450	не более 5 на всех	не более 450
6	Бумага для офисной техники А4	пач.	не более 12 на каждого	не более 200	не более 12 на каждого	не более 200
7	Бумага для факса	рул.	не более 5 пач. в год на всех	не более 150	не более 5 на всех	не более 150

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Департамент лесного хозяйства Костромской области		Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области	
			Количество	Цена, рублей	Количество	Цена, рублей
8	Ватман	шт.	не более 5 пач. в год на всех	не более 20	не более 5 на всех	не более 20
9	Дырокол (не более 20 л.)	шт.	не более 1 на каждого	не более 230	не более 1 на каждого	не более 230
10	Дырокол (не более 40 л.)	шт.	не более 1 на 20 работников	не более 800	не более 1 на 20 работников	не более 800
11	Ежедневник	шт.	не более 10 на всех	не более 160		
12	Зажимы для бумаг	шт.	не более 5 на каждого	не более 20	не более 5 на каждого	не более 20
13	Календарь квартальный	шт.	не более 10 на всех	не более 90	не более 1 для всех	не более 90
14	Календарь настенный	шт.	не более 1 на каждого	не более 30	не более 1 на каждого	не более 30
15	Календарь перекидной	шт.	не более 1 на каждого	не более 30	не более 1 на каждого	не более 30
16	Калька	рул.			не более 5 на всех	не более 150
17	Карандаш простой	шт.	не более 4 на каждого	не более 15	не более 4 на каждого	не более 15
18	Клей карандаш	шт.	не более 1 на каждого	не более 25	не более 1 на каждого	не более 25
19	Клей ПВА	шт.	не более 1 на каждого	не более 30	не более 1 на каждого	не более 30
20	Книга учета	шт.	не более 1 на каждого	не более 180	не более 1 на каждого	не более 180
21	Кнопки	уп.	не более 3 на всех	не более 100	не более 3 на всех	не более 100
22	Конверты без марок	шт.	не более 10 000 на всех	не более 6	не более 100 на всех	не более 6
23	Короб архивный	шт.	не более 1 на 10 работников	не более 180	не более 1 на 10 работников	не более 180
24	Корректор	шт.	не более 1 на каждого	не более 60	не более 1 на каждого	не более 60
25	Краска штемпельная	шт.	не более 2 на всех	не более 60	не более 2 на всех	не более 60
26	Ластик	шт.	не более 4 на каждого	не более 10	не более 4 на каждого	не более 10
27	Линейка	шт.	не более 2 на каждого	не более 20	не более 2 на каждого	не более 20
28	Маркер	шт.	не более 1 на каждого	не более 35	не более 1 на каждого	не более 35
29	Набор офисный	шт.	не более 1 на каждого	не более 1 000	не более 1 на каждого	не более 1 000
30	Накопитель вертикальный	шт.	не более 1 на 3-х работников	не более 250	не более 1 на 3-х работников	не более 250
31	Ножницы	шт.	не более 1 на каждого	не более 95	не более 1 на каждого	не более 95
32	Обложка для переплета пластиковая	шт.	не более 1 на всех	не более 900	не более 1 в год на всех	не более 900
33	Папка-дело	шт.	не более 1 на каждого	не более 10	не более 1 на каждого	не более 10
34	Папка на 2 кольца	шт.	не более 1 на каждого	не более 150	не более 1 на каждого	не более 150
35	Папка на завязках	шт.	не более 1 на каждого	не более 30	не более 1 на каждого	не более 30
36	Папка на кнопке	шт.	не более 1 на каждого	не более 28	не более 1 на каждого	не более 28
37	Папка на подпись	шт.	не более 12 на всех	не более 150	не более 2 шт. на всех	не более 150
38	Папка регистратор	шт.	не более 2 на каждого	не более 120	не более 2 на каждого	не более 120
39	Папка с прижимом	шт.	не более 1 на каждого	не более 65	не более 1 на каждого	не более 65
40	Папка с резинкой	шт.	не более 1 на каждого	не более 55	не более 1 на каждого	не более 55

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Департамент лесного хозяйства Костромской области		Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области	
			Количество	Цена, рублей	Количество	Цена, рублей
41	Папка-угол	шт.	не более 5 на каждого	не более 10	не более 5 на каждого	не более 10
42	Планинг	шт.	не более 15 на всех	не более 350		
43	Печать	шт.	не более 2 на всех	не более 1 000	не более 2 на всех	не более 1 000
44	Пленка для ламинирования	шт.	не более 1 на всех	не более 800	не более 1 на всех	не более 800
45	Подставка для календаря	шт.	не более 1 на каждого	не более 120	не более 1 на каждого	не более 120
46	Ручка гелевая	шт.	не более 1 на каждого	не более 30	не более 1 на каждого	не более 30
47	Ручка шариковая	шт.	не более 4 на каждого	не более 25	не более 4 на каждого	не более 25
48	Скобы для большого степлера	упак.	не более 2 на всех	не более 200	не более 2 на всех	не более 200
49	Скобы для малого степлера	упак.	не более 1 на каждого	не более 40	не более 1 на каждого	не более 40
50	Скоросшиватель картонный	шт.	не более 10 на каждого	не более 12	не более 10 на каждого	не более 12
51	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 1 на каждого	не более 15	не более 1 на каждого	не более 15
52	Скотч канцелярский	шт.	не более 1 на каждого	не более 28	не более 1 на каждого	не более 28
53	Скрепки	упак.	не более 1 на каждого	не более 35	не более 1 на каждого	не более 35
54	Степлер большой до 140 л.	шт.	не более 1 на всех	не более 1 300	не более 1 на всех	не более 1 300
55	Степлер малый	шт.	не более 1 на каждого	не более 100	не более 1 на каждого	не более 100
56	Стержень гелевый	шт.	не более 1 на каждого	не более 8	не более 1 на каждого	не более 8
57	Стержень для шариковых ручек	шт.	не более 2 на каждого	не более 2	не более 2 на каждого	не более 2
58	Текстовыделитель	шт.	не более 4 на каждого	не более 35	не более 4 на каждого	не более 35
59	Тетрадь	шт.	не более 1 на 5 работников	не более 35	не более 1 на 5 работников	не более 35
60	Точилка механическая	шт.	не более 3 на всех	не более 300	не более 2 на всех	не более 300
61	Транспортир	шт.			не более 12 на всех	не более 20
62	Файл	шт.	не более 50 на каждого	не более 2	не более 50 на каждого	не более 2
63	Шило канцелярское	шт.	не более 10 на всех	не более 30	не более 10 на всех	не более 30
64	Штамп	шт.	не более 6 на всех	не более 600	не более 6 на всех	не более 600

11.2. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на 1-го руководителя в год:

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Директор, первый заместитель директора, заместитель директора департамента лесного хозяйства Костромской области		Директор областного государственного казенного учреждения, подведомственного департаменту лесного хозяйства Костромской области	
			Количество	Цена, рублей	Количество	Цена, рублей
1	Набор настольный	шт.	не более 1	не более 5 000	не более 1	не более 5 000
2	Ежедневник	шт.	не более 2	не более 550	не более 2	не более 160
3	Ручка шариковая	шт.	не более 1	не более 150	не более 1	не более 150

12. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области					
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся ко всем группам должностей государственной гражданской службы категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, МОП	Автоматы	шт.	не более 10 на учреждение	не более 100
		Брелок для ключей	шт.	не более 25 на учреждение	не более 10
		Вентиль	шт.	не более 3 на учреждение	не более 300
		Вешалка, плечики	шт.	не более 1 на каждого	не более 50
		Вилка электрическая	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
		Гвозди, саморезы, шурупы, болты, гайки	кг	не более 1 на учреждение	не более 100
		Гофра	шт.	не более 3 на учреждение	не более 150
		Дюбель	шт.	не более 200 на учреждение	не более 2
		Дозатор для жидкого мыла	шт.	не более 3 на учреждение	не более 1 500
		Дорожка влаговпитывающая	шт.	не более 1 на учреждение	не более 5 000
		Жидкие гвозди	бал.	не более 1 на учреждение	не более 300
		Замок дверной врезной	шт.	не более 10 на учреждение	не более 1000
		Замок дверной навесной	шт.	не более 5 на учреждение	не более 500
		Игла	шт.	не более 3 на учреждение	не более 10
		Известь	кг	не более 10 на учреждение	не более 50
		Изолента	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
		Кабель	м	не более 300 на учреждение	не более 60
		Кабель-канал	м	не более 300 на учреждение	не более 30
		Кисть	шт.	не более 5 на учреждение	не более 250
		Корзина для бумаг	шт.	не более 1 на каждого	не более 200
		Клей обойный	упак.	не более 2 на учреждение	не более 120
		Крепеж	шт.	не более 30 на учреждение	не более 40
		Кран	шт.	не более 3 на учреждение	не более 250
		Коврик резиновый	шт.	не более 2 на учреждение	не более 5 000
		Лампа дневного света	шт.	не более 2 на каждого	не более 50
		Лампа энергосберегающая	шт.	не более 2 на каждого	не более 200
		Лампы накаливания	шт.	не более 12 на учреждение	не более 350
		Ледоруб	шт.	не более 1 на учреждение	не более 400
		Линолеум	п.м	не более 50 на учреждение	не более 2 500
		Личинка	шт.	не более 5 на учреждение	не более 400
Лопата	шт.	не более 1 на учреждение	не более 200		
Метла	шт.	не более 2 на учреждение	не более 200		

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, рублей
		Муфта	шт.	не более 6 на учреждение	не более 5
		Мыло жидкое	л	не более 25 на учреждение	не более 150
		Мыло твердое (200г)	шт.	не более 50 на учреждение	не более 30
		Нитки	баб.	не более 5 на учреждение	не более 150
		Обои	рул.	не более 10 на учреждение	не более 2000
		Подводка для воды	шт.	не более 10 на учреждение	не более 150
		Раковина	шт.	не более 1 на учреждение	не более 2000
		Розетка	шт.	не более 20 на учреждение	не более 150
		Ручка дверная	шт.	не более 15 на учреждение	не более 600
		Ручка мебельная	шт.	не более 20 на учреждение	не более 50
		Салфетка для очистки офисной техники	уп.	не более 2 на отдел	не более 200
		Сверло	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
		Светильник уличный	шт.	не более 1 на учреждение	не более 400
		Сетевой фильтр	шт.	не более 1 на каждого	не более 1 000
		Силикон	шт.	не более 1 на учреждение	не более 300
		Сифон с гофрой	шт.	не более 2 на учреждение	не более 300
		Скребок	шт.	не более 1 на учреждение	не более 1000
		Смеситель	шт.	не более 2 на учреждение	не более 2000
		Стартер к лампе дневного света	шт.	не более 2 на каждого	не более 10
		Табличка на дверь	шт.	не более 5 на учреждение	не более 200
		Труба полипропиленовая	м	не более 25 на учреждение	не более 40
		Тройник	шт.	не более 5 на учреждение	не более 5
		Туалетная бумага	шт.	не более 1 на каждого	не более 15
		Угол с крепежом	шт.	не более 3 на учреждение	не более 40
		Уголок	шт.	не более 10 на учреждение	не более 10
		Унитаз	шт.	не более 1 на учреждение	не более 3000
		Цементно-песчаная смесь	кг	не более 50 на учреждение	не более 10
		Элемент питания	шт.	не более 50 на учреждение	не более 60
2.	Уборщик служебных помещений	Ведро	шт.	не более 2 на каждого	не более 100
		Веник	шт.	не более 1 на каждого	не более 100
		Губка хозяйственная	шт.	не более 12 на каждого	не более 10
		Ерш для унитаза	шт.	не более 2 на каждого	не более 80
		Мешки для мусора	рул.	не более 4 на каждого	не более 100
		Моющее средство	л.	не более 6 на каждого	не более 100
		Окномойка	шт.	не более 1 на каждого	не более 150
		Порошок стиральный	шт.	не более 10 на каждого	не более 50

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, рублей
		Салфетка универсальная	уп.	не более 4 на каждого	не более 100
		Совок для мусора	шт.	не более 1 на каждого	не более 50
		Средство для чистки окон	шт.	не более 2 на каждого	не более 60
		Средство для чистки сантехники	шт.	не более 12 на каждого	не более 100
		Ткань для мытья полов	м	не более 24 на каждого	не более 30
		Чистящее средство	шт.	не более 6 на каждого	не более 50
		Швабра, щетка	шт.	не более 2 на каждого	не более 100
3.	Водитель	Ведро	шт.	не более 1 на каждого	не более 100
		Грунтовка автомобильная по ржавчине 0,8кг	шт.	не более 1 на каждого	не более 450
		Жидкость омывательная 5л.	шт.	не более 12 на каждого	не более 300
		Кисть	шт.	не более 1 на каждого	не более 250
		Моющее средство для мойки машин 5л.	шт.	не более 1 на каждого	не более 1 000
		Наждачка	шт.	не более 2 на каждого	не более 35
		Растворитель 0,5л	шт.	не более 1 на каждого	не более 100
		Салфетка универсальная	уп.	не более 2 на каждого	не более 250
		Ткань хозяйственная	м	не более 2 на каждого	не более 30
		Шпатель	шт.	не более 1 на каждого	не более 50
		Шпатлевка автомобильная 0,5кг	шт.	не более 2 на каждого	не более 320
		Швабра, щетка	шт.	не более 1 на каждого	не более 100
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области					
4.	Уборщик служебных помещений	Ведро	шт.	не более 2 на каждого	не более 100
		Веник	шт.	не более 1 на каждого	не более 100
		Губка хозяйственная	шт.	не более 12 на каждого	не более 10
		Ерш для унитаза	шт.	не более 2 на каждого	не более 80
		Мешки для мусора	рул.	не более 4 на каждого	не более 100
		Моющее средство	л.	не более 6 на каждого	не более 100
		Окномойка	шт.	не более 1 на каждого	не более 150
		Порошок стиральный	шт.	не более 10 на каждого	не более 50
		Салфетка универсальная	уп.	не более 4 на каждого	не более 100
		Совок для мусора	шт.	не более 1 на каждого	не более 50
		Средство для чистки окон	шт.	не более 2 на каждого	не более 60
		Средство для чистки сантехники	шт.	не более 12 на каждого	не более 100
		Ткань для мытья полов	м	не более 24 на каждого	не более 30
		Чистящее средство	шт.	не более 6 на каждого	не более 50
		Швабра, щетка	шт.	не более 2 на каждого	не более 100

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, рублей
5.	Водитель (материально-ответственное лицо, за которым закреплен автомобиль)	Ведро	шт.	не более 1 на каждого	не более 100
		Грунтовка автомобильная по ржавчине 0,8кг	шт.	не более 1 на каждого	не более 450
		Жидкость омывательная 5л.	шт.	не более 12 на каждого	не более 300
		Кисть	шт.	не более 1 на каждого	не более 250
		Моющее средство для мойки машин 5л.	шт.	не более 1 на каждого	не более 1 000
		Наждачка	шт.	не более 2 на каждого	не более 35
		Растворитель 0,5л	шт.	не более 1 на каждого	не более 100
		Салфетка универсальная	уп.	не более 2 на каждого	не более 250
		Ткань хозяйственная	м	не более 2 на каждого	не более 30
		Шпатель	шт.	не более 1 на каждого	не более 50
		Шпатлевка автомобильная 0,5кг	шт.	не более 2 на каждого	не более 320
		Швабра, щетка	шт.	не более 1 на каждого	не более 100
6.	Иные должности работников учреждения	Автоматы	шт.	не более 10 на учреждение	не более 100
		Брелок для ключей	шт.	не более 15 на учреждение	не более 10
		Вентиль	шт.	не более 3 на учреждение	не более 300
		Вешалка, плечики	шт.	не более 1 на каждого	не более 50
		Вилка электрическая	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
		Гвозди, саморезы, болты, гайки	кг	не более 1 на учреждение	не более 100
		Гофра	шт.	не более 3 на учреждение	не более 150
		Дюбель	шт.	не более 100 на учреждение	не более 2
		Жидкие гвозди	бал.	не более 1 на учреждение	не более 300
		Замок дверной врезной	шт.	не более 5 на учреждение	не более 1000
		Замок дверной навесной	шт.	не более 5 на учреждение	не более 500
		Игла	шт.	не более 3 на учреждение	не более 10
		Изолента	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
		Кабель	м	не более 50 на учреждение	не более 60
		Кисть	шт.	не более 1 на участковое лесничество	не более 250
		Корзина для бумаг	шт.	не более 1 на каждого	не более 200
		Краска аэрозоль	бал.	не более 2 на участковое лесничество	не более 250
		Краска, эмаль	кг	не более 2 на участковое лесничество	не более 250
		Крепеж унитаза	шт.	не более 2 на учреждение	не более 40
		Лампа дневного света	шт.	не более 2 на каждого	не более 50
		Лампа энергосберегающая	шт.	не более 1 на каждого	не более 200
Лампы накаливания	шт.	не более 2 на каждого	не более 25		

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, рублей
		Ледоруб	шт.	не более 1 на учреждение	не более 400
		Личинка	шт.	не более 5 на учреждение	не более 400
		Лопата	шт.	не более 1 на участковое лесничество	не более 200
		Метла	шт.	не более 1 на участковое лесничество	не более 200
		Мыло жидкое	л.	не более 10 на учреждение	не более 150
		Мыло твердое (200г)	шт.	не более 20 на учреждение	не более 30
		Муфта	шт.	не более 5 на учреждение	не более 100
		Нитки	баб.	не более 3 на учреждение	не более 150
		Нитки для нитеизмерителя	шт.	не более 1 на участковое лесничество	не более 250
		Подводка для воды	шт.	не более 8 на учреждение	не более 150
		Раковина	шт.	не более 1 на учреждение	не более 2 000
		Растворитель	л.	не более 1 на участковое лесничество	не более 100
		Розетка	шт.	не более 10 на учреждение	не более 150
		Светильник	шт.	не более 3 на учреждение	не более 3 000
		Сетевой фильтр	шт.	не более 1 на каждого	не более 1 000
		Силикон	шт.	не более 1 на учреждение	не более 300
		Сифон с гофрой	шт.	не более 1 на учреждение	не более 300
		Скотч малярный	шт.	не более 5 на учреждение	не более 60
		Скребок	шт.	не более 1 на учреждение	не более 1 000
		Смеситель	шт.	не более 1 на учреждение	не более 2 000
		Стартер к лампе дневного света	шт.	не более 2 на каждого	не более 10
		Туалетная бумага	шт.	не более 1 на каждого	не более 15
		Тройник	шт.	не более 2 на учреждение	не более 10
		Труба	м	не более 20 на учреждение	не более 60
		Угол 90°	шт.	не более 5 на учреждение	не более 10
		Унитаз	шт.	не более 1 на учреждение	не более 3 000
		Цемент	кг	не более 100 на учреждение	не более 15
		Шпагат	баб.	не более 2 на учреждение	не более 250
		Элемент питания	шт.	не более 20 на учреждение	не более 60

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

13. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Количество, единиц	Цена, рублей
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся ко всем группам должностей государственной гражданской службы категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области, МОП	Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7 (ГП-7В)	не более 1	не более 2 900
		Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	не более 1	не более 380

14. Нормативы количества и цены рабочих станций:

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Количество, единиц	Цена, рублей
Департамент лесного хозяйства Костромской области				
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» - директор департамента, первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента	Компьютер персональный настольный (системный блок и монитор)	не более 1 на каждого	не более 50 000
		Ноутбук	не более 1 на каждого	не более 60 000
2.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители» и ко всем группам должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области	Компьютер персональный настольный (моноблок)	не более 1 на всех	не более 90 000
		Компьютер персональный настольный (системный блок и монитор)	не более 1 на каждого	не более 50 000
		Ноутбук	не более 2 на всех	не более 50 000
Областные государственные казенные учреждения, подведомственные департаменту лесного хозяйства Костромской области				
3.	Все должности работников учреждения, за исключением МОП	Компьютер персональный настольный (системный блок и монитор)	не более 1 на каждого	не более 50 000

Примечание: Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов), рассчитываемое на основании нормативов количества, установленных настоящим приложением, определяется в соответствии с пунктом 6 постановления администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 537-а «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)».

Приложение № 3
к постановлению департамента лесного
хозяйства Костромской области
от «___» _____ 2016г. № ___

Сроки полезного использования основных средств, применяемые при расчете нормативных затрат

№ п/п	Наименование основного средства	Срок полезного использования, лет
	Машины и оборудование:	
1	Автомобильный видеорегистратор	10
2	АПКШ Континент	5
3	Аппаратно-программные модули доверенной загрузки (Соболь и т.п.)	4
4	Брошюровщик	10
5	Бинокль	3
6	Буссоль	6
7	Видеокамера	5
8	Видеомагнитофон	5
9	Водонагреватель	7
10	Вебкамера	2
11	Диктофон	10
12	Измерительные приборы	3
13	Источник бесперебойного питания	5
14	Калькулятор	3
15	Ключевой носитель	3
16	Коммутатор	3
17	Кондиционер	5
18	Ламинатор	10
19	Магнитофон	5
20	Магнитола	4
21	Машина почтовая франкировальная	10
22	Мини АТС-мультиком	15
23	Модем	3
24	Навигатор	10
25	Ноутбук	3
26	Планшетный компьютер	3
27	Подъемник лестничный	10
28	Принтер (многофункциональное устройство)	5
29	Проектор	10
30	Рабочая станция	5
31	Радиостанция	8
32	Сервер	3
33	Сетевой коммутатор	9
34	Средства подвижной связи (спутниковые и мобильные телефоны)	5
35	Телевизор	3
36	Телефонный аппарат	5
37	Устройство для прошивки документов	10
38	Факсимильный аппарат	10
39	Флеш-накопитель, ключевой носитель	3
40	Фотоаппарат	10
41	Холодильник	5
42	Шредер, уничтожитель документов	7
43	Экран	10
	Производственный и хозяйственный инвентарь:	
44	Вентилятор	5
45	Вилка мерная	3
46	Высотомер	5

№ п/п	Наименование основного средства	Срок полезного использования, лет
47	Газонокосилка-триммер	7
48	Информационный стенд	5
49	Лента мерная	4
50	Лыжи	3
51	Микроволновая печь	5
52	Насос	6
53	Нитевой измеритель	5
54	Планшет сержантский	3
55	Полнотомер Битерлиха	5
56	Приростной бурав	6
57	Обогреватель	5
58	Огнетушитель	5
59	Печать гербовая	5
60	Пылесос	5
61	Радиоприемник	7
62	Сетевой фильтр	3
63	Счетчик для воды	9
64	Счетчик электроэнергии	5
65	Чайник электрический	5
66	Часы настенные	5
	Мебель:	
67	Брифинг-приставка	7
68	Гардероб	7
69	Диван	7
70	Жалюзи	5
71	Зеркало	5
72	Контейнер металлический	15
73	Креденция	7
74	Кресло	7
75	Кресло офисное	7
76	Кресло руководителя	7
77	Лампа настольная	5
78	Люстра	5
79	Набор настольный	3
80	Подставка под клавиатуру	7
81	Подставка под системный блок	7
82	Приставка	7
83	Радиоприемник	7
84	Сейф	25
85	Сетевой фильтр	3
86	Стеллаж металлический	7
87	Стол для переговоров	7
88	Стол журнальный	7
89	Стол офисный	7
90	Стул офисный	7
91	Тумба	7
92	Тумба под оргтехнику	7
93	Шкаф для документов	7
94	Шкаф для одежды	7
	Транспортные средства:	
95	Автомобиль легковой	5
	Предметы гражданской обороны:	
96	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	25
97	Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7 (ГП-7В)	25

Пояснительная записка

к проекту постановления департамента лесного хозяйства Костромской области «О внесении изменений в постановление департамента лесного хозяйства Костромской области от 30.05.2016г. № 9»

Внесение изменений в постановление департамента лесного хозяйства Костромской области от 30.05.2016г. № 9 обусловлено необходимостью уточнения нормативных затрат на обеспечение функций департамента лесного хозяйства Костромской области и подведомственных ему казенных учреждений. В частности:

1. в приложении № 1 «Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента лесного хозяйства Костромской области и подведомственных ему казенных учреждений на закупку товаров, работ, услуг, не предусмотренных постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2014 года № 537-а» исключен раздел I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»;

2. в приложении № 2 «Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, формируемые по должностям и (или) категориям и группам должностей»:

таблица «Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники» дополнена перечнем иной оргтехники (модем, сервер и т.д.);

из таблицы «Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы» исключено количество годовых подписок;

уточнены нормативы цены и количества в таблицах «Нормативы количества и цены транспортных средств», «Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники»; «Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей»;

3. в приложении № 3 «Сроки полезного использования основных средств, применяемые при расчете нормативных затрат» уточнен перечень основных средств и сроки их полезного использования;

4. внесены иные технические правки.