

Порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий

Департамент лесного хозяйства Костромской области (далее – Департамент) при реализации полномочий в установленной сфере деятельности осуществляет взаимодействие с гражданами, коллективами граждан, представителями организаций различных форм собственности.

Одной из основных форм взаимодействия граждан, коллективов граждан, представителей организаций различных форм собственности и Департамента являются письменные и устные обращения, связанные: с осуществлением полномочий Департамента; предоставлением государственных услуг; исполнением государственных функций и др.

Порядок указанного взаимодействия, в том числе совершения юридически значимых действий определяется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

К сфере полномочий Департамента относится также и участие в оказании бесплатной юридической помощи.

Департамент входит в государственную систему бесплатной юридической помощи (постановление администрации Костромской области от 9 ноября 2012 года № 457-а «О реализации отдельных положений Закона Костромской области от 18 июня 2012 года № 248-5-ЗКО «О бесплатной юридической помощи в Костромской области»).

Департамент и подведомственные ему учреждения оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции,

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также в иных видах, установленных действующим законодательством.

Бесплатное правовое консультирование в устной или письменной форме проводится Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области в сфере рассмотрения обращений граждан.

Определение формы предоставления бесплатного правового консультирования (устная или письменная) зависит от волеизъявления лица, обратившегося за получением бесплатного правового консультирования.

Бесплатное правовое консультирование осуществляется при личном обращении лица по месту нахождения Департамента (г. Кострома, пр. Мира, 128^А, в рабочие дни, в соответствии с режимом рабочего времени), а также путем использования почтовой, электронной и иных видов связи, по адресам:

- 156000, город Кострома, пр. Мира, 128^А;
- e-mail: upkostr@kmtn.ru;
- тел. (4942)45-78-25, факс. (4942)45-78-32.

Обращение должно содержать:

- 1) либо наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение;
- 3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 4) суть предложения, заявления или жалобы;
- 5) личную подпись гражданина, направившего обращение;
- 6) дату.

Коллективное обращение, в котором указано лицо, уполномоченное представлять граждан, направивших коллективное обращение (далее – уполномоченное гражданами лицо), должно содержать:

1) либо наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного гражданами лица;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

4) суть предложения, заявления или жалобы;

5) личную подпись уполномоченного гражданами лица;

6) дату;

7) фамилии и инициалы граждан, направивших коллективное обращение;

8) личные подписи граждан, направивших коллективное обращение.

В случае необходимости в подтверждение указанных в обращении доводов к обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение;

2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Документы и материалы либо их копии, которые имеют для гражданина ценность или необходимы ему для дальнейшей защиты своих прав, в случае, если он настаивает на их возвращении, должны быть возвращены гражданину.

При этом государственный орган вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов.

Административные регламенты по предоставлению государственных услуг размещены на сайте Департамента в разделе «Государственные услуги», по адресу: <http://dlh44.ru/gosservices/index.aspx>.

Решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица, государственного гражданского служащего, осуществленные в ходе реализации полномочий Департамента, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном и несудебном порядке.

Типичными юридическими ошибками при совершении гражданами юридически значимых действий являются:

- отсутствие в обращении фамилии и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствие в обращении подписи;
- вопросы, изложенные в обращении, не входят в компетенцию Департамента.