

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ
БАЛАНСОВОЙ ГРУППЫ

г. Кострома

18 апреля 2014г. №7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Е.А.ПЕРЕВОЗЧИКОВА

Присутствовали:

- | | | |
|--|---|--|
| Члены рабочей группы | - | М.А. Смирнова
Е.Б. Простокишина
А.В. Макаров |
| Представители департамента
лесного хозяйства
Костромской области | - | А.П. Степанов
Ю.А. Чумаков
Ю.С. Карпова
Л.В. Егорова
Г.М. Сизова
С.В. Румянцев
С.Н. Смирнова |
| Руководители областных
государственных казённых
учреждений департамента
лесного хозяйства
Костромской области | - | Д.Н. Яблоков
Д.В. Глухарев |
| Главные бухгалтера
областных государственных
казённых учреждений
департамента лесного
хозяйства Костромской
области | - | О.В. Киселева
О.В. Воробьева |

I. О финансовом состоянии и финансово-хозяйственной деятельности
ОГКУ «Судиславское лесничество»

(Яблоков, Перевозчикова)

1. Признать результаты деятельности ОГКУ «Судиславское лесничество» за 2013 год удовлетворительными.

2. ОГКУ «Судиславское лесничество» (Яблоков Д.Н.):

- организовать работу по передаче жилого дома п. Сусанино, ул. Речная, д.20 в муниципальную собственность;

- обеспечить в срок до 1 мая текущего года направление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) информации о начисленных платежах по администрируемым ОГКУ лесничествами доходным источникам (КБК 820 1 13 01992 02 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации», КБК 820 1 13 02062 02 0000 130 «Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации», КБК 820 1 14 02022 02 0000 440 «Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу», КБК 820 2 07 02030 02 0000 180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации»). В дальнейшем направление информации в ГИС ГМП осуществлять незамедлительно после начисления суммы платежа;

- внести в срок до 1 мая текущего года соответствующие изменения в должностные регламенты ответственных специалистов за организацию работы в ГИС ГМП;

- обеспечить в срок до 15 мая текущего года погашение арендаторами лесных участков сумм пeneвой задолженности, не превышающих 10,0 тыс. рублей, путем проведения индивидуальной работы с должниками;

- эффективно организовать работу с арендаторами лесных участков по получению лицензии на тушение лесных пожаров. Оказать содействие в оформлении требуемых документов и представлению в Департамент лесного хозяйства по ЦФО до 01.06.2014 года;

- организовать работу по планированию и выполнению противопожарных мероприятий, в том числе вблизи населенных пунктов, границы которых примыкают к землям лесного фонда;

- активизировать работу школьных лесничеств, в том числе обеспечить участие представителей школьных лесничеств в областных мероприятиях;

- обеспечить фотофиксацию лесных пожаров;

- активизировать работу с арендаторами лесных участков по созданию питомников и теплиц с целью выращивания стандартного посадочного материала хвойных пород для обеспечения лесовосстановительных работ на территории лесничества;

- усилить контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения лесохозяйственных работ на арендованных лесных участках;

- активизировать работу по выявлению нарушений требований лесного законодательства, в том числе при патрулировании лесов, в целях повышения эффективности осуществления федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), обеспечить участие в данной работе всех должностных лиц, имеющих обязанности составлять протоколы об административных правонарушениях;

- провести актуализацию существующих маршрутов патрулирования на землях лесного фонда в целях предупреждения, пресечения и своевременного обнаружения незаконных рубок лесных насаждений;

- обеспечить выполнение доводимых департаментом лесного хозяйства Костромской области заданий по подготовке информационных материалов в СМИ;

- поддерживать распорядительную документацию по обработке и защите персональных данных в актуальном состоянии.

II. О финансовом состоянии и финансово-хозяйственной деятельности СОГБУ КО «База охраны лесов»

(Глухарев, Орлова)

1. Признать результаты деятельности СОГБУ КО «База охраны лесов» за 2013 год удовлетворительными.

2. СОГБУ КО «База охраны лесов» (Глухарев Д.В.):

- завершить работу по передаче в муниципальную собственность жилого дома в г. Шарья;

- зарегистрировать право оперативного управления на здание гаража ул. Космонавтов;

- усилить контроль за качеством составления и представления бухгалтерской отчетности;

- обеспечить исполнение предписаний по результатам внутреннего финансового контроля;

- при реализации государственного задания по наземному мониторингу лесопожарной обстановки в лесах обеспечить ежедневный контроль выездов патрульных групп в строгом соответствии с уровнем пожарной опасности в лесах по данным ИСДМ, с учетом класса пожарной опасности и степенью посещаемости конкретных лесных участков, маршрутами патрулирования утвержденными в планах тушения лесных пожаров;

- определить ответственных исполнителей в отношении реализуемых мер противопожарного обустройства лесов;

- обеспечить взаимодействие при организации мониторинга между начальниками ПХС, главным механиком учреждения, региональной диспетчерской службой и лесничествами. Ответственным назначить заместителя начальника учреждения.

Заместитель директора департамента
лесного хозяйства Костромской области



Е.А. Перевозчикова

Консультант отдела бухгалтерского учета,
отчетности и контроля департамента лесного
хозяйства Костромской области,
секретарь балансовой группы



С.Н. Смирнова