

Приложение № 1
к приказу департамента
лесного хозяйства
Костромской области
от 10.09.13 № 306

ПОЛОЖЕНИЕ
о балансовой комиссии департамента
лесного хозяйства Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о балансовой комиссии департамента лесного хозяйства Костромской области (далее – Комиссия) определяет задачи, функции, права и организацию работы Комиссии.

2. Комиссия создается в целях контроля за эффективностью использования государственного имущества Костромской области, закрепленного на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения за подведомственными департаменту лесного хозяйства Костромской области (далее – Департамент) государственными учреждениями и предприятиями соответственно; анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных предприятий и учреждений.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение эффективного и оптимального использования государственного имущества Костромской области, закрепленного за подведомственными Департаменту государственными учреждениями на праве оперативного управления и за государственными предприятиями на праве хозяйственного ведения (далее – государственное имущество);

2) организация взаимодействия заинтересованных органов и организаций в повышении эффективности управления государственным имуществом.

3. Функции Комиссии

5. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает эффективность управления государственным имуществом и выносит предложения по его оптимизации;

2) рассматривает проекты программ деятельности подведомственных Департаменту государственных предприятий Костромской области и вырабатывает рекомендации по их утверждению либо доработке;

3) рассматривает предложения руководителей подведомственных Департаменту государственных предприятий Костромской области по уточнению показателей деятельности предприятий, предусмотренных программой деятельности на соответствующий год, с учетом фактически достигнутых результатов работы;

4) заслушивает отчеты и доклады руководителей о результатах финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений и предприятий Костромской области, о проводимой работе по повышению ее эффективности;

5) производит оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений и предприятий Костромской области и вырабатывает предложения по совершенствованию управления учреждением и предприятием;

6) рассматривает результаты ревизий финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, проведенных департаментом финансового контроля Костромской области.

7) готовит для утверждения в установленном порядке предложения о целесообразности дальнейшей деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений и предприятий Костромской области или об их реорганизации, приватизации или ликвидации.

4. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у подведомственных Департаменту государственных учреждений и предприятий Костромской области данные бухгалтерского и статистического учёта и отчётности, аудиторских проверок и другую информацию;

2) получать информацию по результатам проверок подведомственных Департаменту государственных учреждений и предприятий Костромской области, отчёты руководителей учреждений и предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых Комиссией решений;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии отчёты руководителей, бухгалтеров и специалистов, подведомственных Департаменту государственных учреждений и предприятий Костромской области по итогам их финансово-хозяйственной деятельности;

4) производить оценку результатов деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений и предприятий за отчётный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности,

давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Комиссии;

5) вносить в установленном порядке предложения о применении мер ответственности и поощрения к руководителям подведомственных учреждений и предприятий.

5. Организация работы Комиссии

7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным директором Департамента.

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует её работу, осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии, обязанности председателя исполняет его заместитель.

9. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное, информационное сопровождение заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 5 рабочих дней о проведении заседания.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

13. Протокол оформляется ответственным секретарем Комиссии в течение 3 дней после проведения заседания Комиссии.