

Утверждено
приказом департамента лесного
хозяйства Костромской области

от «10» _01_ 2012 года № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ ЛЕСОВ ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Отдел охраны и защиты лесов (далее – «Отдел») является структурным подразделением Департамента лесного хозяйства Костромской области (далее – «Департамент»).

2. Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей между директором и его заместителями.

3. Отдел создан с целью:

1) организации охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты лесов (за исключением лесопатологического мониторинга) на землях лесного фонда;

2) обеспечения выполнения мероприятий по охране, защите лесов на указанных землях.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Костромской области, Законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Положением о департаменте лесного хозяйства Костромской области, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а также организациями независимо от форм собственности.

2. Основные задачи Отдела

6. Организация охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты лесов (за исключением лесопатологического мониторинга) на землях лесного фонда и обеспечение

охраны, защиты лесов на указанных землях.

7. Координация работ по авиационной и наземной охране лесов от пожаров, пресечению и выявлению нарушений лесного законодательства, защите лесов от вредителей и болезней.

3. Функции Отдела

8. Совместно с отделами Департамента, исполнительными органами государственной власти участвует в разработке: лесных планов по вопросам охраны и защиты лесов Костромской области, лесохозяйственных регламентов, разработке и реализации региональных программ в пределах своей компетенции, разработке и выполнении планов мероприятий по профилактике лесных пожаров, пожарному обустройству лесов.

9. Вносит предложения при разработке нормативных правовых актов Костромской области, регулирующих отношения в области охраны и защиты лесов.

10. Предоставляет в установленном порядке гражданам и юридическим лицам информацию об охране и защите лесного фонда Костромской области.

11. Организует деятельность областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту, в области охраны и защиты лесов, выполнении планов мероприятий по профилактике лесных пожаров, подготовке планов тушения лесных пожаров.

12. Разрабатывает проект Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Костромской области, на основании планов тушения лесных пожаров в лесничествах (лесопарках), расположенных на территории Костромской области.

13. Организует взаимодействие с правоохранительными, контрольными и надзорными органами по обеспечению охраны лесов от нарушений лесного законодательства.

14. Готовит материалы, относящихся к компетенции Отдела, для согласования в Федеральном агентстве лесного хозяйства объемных показателей на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений на планируемый период.

15. Готовит материалы для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по вопросам компетенции Отдела.

16. Осуществляет контроль за выполнением заключенных государственных контрактов на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов по вопросам компетенции Отдела.

17. Участвует в разработке и реализации разделов областных целевых программ, касающихся компетенции Отдела.

18. Формирует государственное задание для областных государственных

учреждений, подведомственных Департаменту, по вопросам компетенции Отдела, осуществляет контроль за его выполнением.

19. Рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью Отдела, вырабатывает по ним предложения и замечания.

20. Формирует и представляет ведомственную статистическую отчетность в пределах своей компетенции.

21. Осуществляет контроль лесопожарной и лесопатологической обстановки на территории Костромской области.

22. Готовит проекты ответов на обращения граждан, на депутатские запросы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

23. Участвует в проведении комплексных ревизий и проверок деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту, по вопросам охраны и защиты лесов.

24. Выполняет задания и поручения Федерального агентства лесного хозяйства, Департамента лесного хозяйства по Центральному федеральному округу, губернатора Костромской области, первых заместителей (заместителей) губернатора Костромской области, руководства Департамента по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

25. Участвует по поручению директора Департамента в работе коллегиальных, совещательных органов, рабочих групп, встречах с гражданами, форумах, съездах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

26. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

4. Права и обязанности Отдела

27. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

1) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

2) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, осуществляющим использование лесных участков;

3) давать предложения (предписания) об устранении выявленных в ходе проверок нарушений лесного законодательства и контролировать их выполнение в установленные сроки;

4) давать предложения директору департамента лесного хозяйства Костромской области о привлечении в установленном порядке для тушения лесных пожаров работников, противопожарную технику и транспортные средства иных организаций, а также граждан;

5) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, запрещающих в случае необходимости на период высокой пожарной опасности в лесах посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств, а также

проведение определённых видов работ;

б) запрашивать информацию от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Костромской области, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7) принимать участие по поручению директора Департамента в работе совещательных и координационных органов при губернаторе Костромской области и администрации Костромской области и иных мероприятиях, проводимых губернатором Костромской области, администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8) вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения и вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

9) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

28. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) представлять качественную информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и функциями;

4) обеспечивать сохранность документов Отдела.

5. Ответственность Отдела

29. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

30. Специалисты отдела несут ответственность в соответствии с должностными регламентами.

6. Организация деятельности Отдела

31. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности Директором департамента в установленном порядке.

32. Начальник Отдела подчиняется заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей между директором и его заместителями.

33. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

34. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от замещаемых должностей директором Департамента в установленном порядке.

35. На должности руководителя и специалистов отдела назначаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

36. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между специалистами Отдела;

обеспечивает преемственность в работе специалистов Отдела;

принимает меры по улучшению организации и стиля работы Отдела, укреплению исполнительской дисциплины;

осуществляет контроль выполнения специалистами Отдела служебных обязанностей;

вносит заместителю Директора департамента, курирующему работу Отдела, предложения о премировании, применении дисциплинарных взысканий в отношении специалистов Отдела;

обеспечивает сохранность служебной информации.

37. Специалисты Отдела исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

Согласовано:

Первый заместитель директора
департамента, курирующий отдел:

(подпись)

Начальник отдела правовой и кадровой
работы

(подпись)

Начальник отдела охраны и защиты лесов

(подпись)

Ознакомлены:

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)